

France Éducation international recrute :  
**Gestionnaire financier et comptable H/F**  
Pour le département évaluation et certifications

**Descriptif de poste :**

Placé(e) sous la responsabilité de la responsable du pôle budget et finances du département évaluation et certifications, le/la candidate aura pour missions de :

- Réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière et/ou comptable
- Procéder aux opérations de facturation
- Suivre les crédits par type de dépenses ou d'opérations ou par structure
- Enregistrer les données liées à la facturation et / ou au recouvrement
- Classer et archiver les pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables
- Collecter et contrôler les pièces justificatives nécessaires aux opérations de facturation
- S'informer et suivre l'évolution de la réglementation dans son domaine d'activité
- Consigner les procédures applicables dans son domaine
- Tenir une régie de recettes
- Alimenter les bases de données du domaine d'intervention, les tableaux de bord associés et en assurer le suivi
- Intégrer les données, contrôler leur validité et leur cohérence

**Descriptif du profil recherché :**

- Niveau de diplômes et expérience souhaitée : baccalauréat + 2 en comptabilité, gestion Comptabilité, gestion
- Expérience de plusieurs années dans le domaine de la comptabilité et / ou de la facturation

**Compétences :**

- **Connaissances**
  - Environnement et réseaux professionnels
  - Finances publiques
  - Règles et techniques de la comptabilité
  - Systèmes d'information budgétaires et financiers
- **Compétences opérationnelles**
  - Analyser les données comptables et financières
  - Appliquer des règles financières
  - Assurer le suivi des recettes
  - Exécuter la recette
  - Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
  - Savoir rendre compte
  - Communiquer et faire preuve de pédagogie
  - Mettre en œuvre des procédures et des règles
  - Travailler en équipe
  - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (GAEL, TEO, SIFAC)
  - Assurer une veille
  - Mettre en œuvre une démarche qualité

## Informations complémentaires :

- Catégorie : B
- Nature de l'emploi : poste ouvert à des agents titulaires par voie de détachement ou à des agents contractuels pour un CDD d'un an renouvelable
- Statut du poste : vacant
- Date de prise de fonction souhaité : 25 juin 2024
- Télétravail : oui
- Management : non
- Sujétions particulières : facteurs d'évolution à moyen terme
  - Domaine d'activité de plus en plus assujetti aux règles financières et comptables
  - Nouvelle gouvernances des finances publiques : pluri annualité et programmation
  - Développement de la dématérialisation
  - Rationalisation des dépenses publiques : mutualisation, optimisation

## Modalités de candidature

- **Envoyez votre CV ainsi que votre lettre de motivation à Marie-Laure Faugier.** Contact : faugier@france-education-international.fr
- Pour toute information sur ce poste, vous pouvez contacter Marie-Laure Faugier. Contact : faugier@france-education-international.fr
- **Date limite de candidature : 21 juin 2024**

## Descriptif de l'établissement

France Éducation International est un opérateur du ministère de l'éducation nationale. Ses missions, qui s'inscrivent dans le cadre des priorités du gouvernement en matière de coopération internationale, s'articulent autour de trois axes d'activité : la coopération dans les domaines de l'éducation, l'appui à la diffusion de la langue française et la mobilité internationale. L'établissement, situé à Sèvres, est reconnu en France et à l'étranger pour ses compétences en matière d'expertise, de formation, d'évaluation et de gestion de projets internationaux. Pour conduire ses actions, il s'appuie sur le savoir-faire d'une équipe de 250 personnes, ainsi que sur un réseau de plus de 1 000 experts et de partenaires nationaux et internationaux.