

France Éducation international recrute : Un stagiaire H/F

Pour le département des assistants de langue et de la mobilité

Appui à la communication et la coordination de programmes de mobilité dans les pays germanophones

Descriptif de poste :

- Description des missions :

Sous la responsabilité de la directrice du département des assistants de langue et de la mobilité, le/la stagiaire se verra confier un rôle d'appui à la coordination des programmes de mobilité. Il/elle sera mobilisé(e) sur les actions de promotion et de valorisation des programmes de mobilité avec les pays germanophones, et l'accompagnement des bénéficiaires.

- Tâches confiées :

- communication et promotion des programmes de mobilité : animation des réseaux sociaux, rédaction des lettres d'information, mise à jour des pages web dédiées aux programmes en gestion, conception d'outils multimédia (dépliants, infographies, clips vidéo, diaporamas animés, etc.) ;
- appui aux chargés de programmes et participation à la vie quotidienne du service : réunions, manifestations internes et externes, rédaction de compte rendus, etc.
- participation à l'élaboration de capsules de promotion.

Descriptif des profils recherchés :

Etudiant(e)s en coopération internationale, communication ou événementiel : bac +3/Licence Pro ou Master 1

- Expérience de stage, d'échange ou de mobilité scolaire, universitaire ou privée en Allemagne appréciée.

Compétences :

- Connaissances :

- connaissance des principes professionnels des secteurs de la communication et de la promotion, y compris sur les réseaux sociaux ;
- connaissance du système éducatif français et allemand appréciée ;
- connaissance des principaux acteurs de la coopération franco-allemande appréciée ;
- connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur en France.

- Savoir-faire :

- parfaite maîtrise de la langue française ;
- connaissance de l'allemand (A2 minimum) ;
- connaissance d'une deuxième langue étrangère (niveau B1 au moins) très appréciée ;
- connaissance des outils bureautiques, des technologies de l'information et de la communication ;

- animation des réseaux sociaux ;
 - rédaction de rapports, de notes de synthèse et divers autres documents ;
 - organisation et animation de réunions en présence et à distance.
- Savoir-être :
 - rigueur et sens de l'organisation ;
 - polyvalence et sens du contact ;
 - savoir gérer les priorités ;
 - capacité à travailler en équipe.

Informations complémentaires :

- Stage de 6 mois à compter du 1er février 2025
- Convention de stage universitaire **obligatoire**
- Statut du poste : stagiaire sous convention de 6 mois. Service hebdomadaire de 35 heures.
- Le stage aura lieu à France Éducation international, à Sèvres.

Modalités de candidature :

- **Envoyez votre CV ainsi que votre lettre de motivation** au service des assistants de langue et de la mobilité (assistant@france-education-international.fr).
- Pour toute information sur ce poste, vous pouvez contacter Mme Louise Lelièvre, directrice adjointe du service des assistants de langue et de la mobilité (lelievre@france-education-international.fr)
- Date limite de candidature : 12 décembre 2024

Descriptif de l'établissement :

France Éducation International est un opérateur du ministère de l'éducation nationale. Ses missions, qui s'inscrivent dans le cadre des priorités du gouvernement en matière de coopération internationale, s'articulent autour de trois axes d'activité : la coopération dans les domaines de l'éducation, l'appui à la diffusion de la langue française et la mobilité internationale. L'établissement, situé à Sèvres, est reconnu en France et à l'étranger pour ses compétences en matière d'expertise, de formation, d'évaluation et de gestion de projets internationaux. Pour conduire ses actions, il s'appuie sur le savoir-faire d'une équipe de 250 personnes, ainsi que sur un réseau de plus de 1 000 experts et de partenaires nationaux et internationaux.