

France Éducation international recrute : Adjoint à l'Agent Comptable Fondé de pouvoir H/F

Descriptif de poste

L'agence comptable a la charge de l'élaboration et de la production du compte financier de France Education international. Pour cela, l'agence comptable tient une comptabilité générale et analytique et met en place un contrôle interne comptable afin de garantir au mieux la sincérité des comptes de l'établissement public.

L'agence comptable interagit avec tous les services et départements de France Education International.

Le budget de l'établissement public s'élève à 45 millions d'euros en 2026 (essentiellement sur des ressources propres). Son activité est en forte expansion.

L'agence comptable est composée d'une équipe de 9 personnes actuellement structurée autour de deux pôles (recettes et dépenses). L'organisation est vouée à évoluer.

L'agent comptable est assisté de deux adjoints.

France Education international recrute un(e) adjoint(e) à l'agent comptable – fondé(e) de pouvoir.

Il/elle aura en charge la préparation, l'élaboration du compte financier en collaboration avec l'autre adjoint et l'agent comptable.

Il/elle assurera également le suivi de dossiers internationaux stratégiques et complexes, la mise en place du contrôle interne comptable.

Il/elle participera à la préparation et mise en place d'un changement d'outil financier.

La fiche de poste est évolutive selon les nécessités de service.

Il/elle aura notamment pour missions :

Missions spécifiques :

- Pilotage de dossiers stratégiques et complexes avec les services et départements de FEI et/ ou partenaires extérieurs
- Contrôle de la Paie, visa et mise en paiement
- Tenue de la comptabilité générale en lien avec le second adjoint et l'agent comptable
- Contrôle interne et comptable : mise en œuvre de procédures, veille réglementaire
- Actions de communication, notamment par une vielle régulière et la mise à jour des pages de l'Agence comptable sur le site de FEI
- Référent ou chef de projet.

Missions générales au titre d'adjoint(e) à l'agent comptable – Fondé de pouvoir :

- Management des collaborateurs de l'agence en cas d'absence de l'agent comptable
- Appui à l'organisation de l'équipe pour l'adapter aux évolutions constantes (formation, conduite du changement).

- Analyse de la balance et suivi avec l'équipe des opérations à effectuer
- Analyse financière (FDR, Trésorerie)
- Préparation des documents comptables en vue de la réalisation du compte financier de l'établissement
- Responsabilités spécifiques dans le cadre de la délégation de signature
- Représentation de l'Agent Comptable à des réunions (internes / externes)

Descriptif du profil recherché

Titulaire de master et d'une expérience de 5 années au moins dans le domaine financier et comptable, il/elle devra maîtriser les compétences suivantes :

Connaissances :

- Maîtrise de la GBCP
- Finances publiques
- Droit public
- Marchés publics
- Règles et techniques de la comptabilité publique
- Techniques de management

Savoir-faire :

- Être force de propositions
- Rendre compte
- Conduite du changement
- Sens analytique
- Organisation de l'équipe
- Comptabilité générale

Savoir-être :

- Très bon relationnel
- Autonomie
- Réactivité
- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'innovation

Outils :

- SIFAC
- Office 365, notamment Excel
- Maîtrise des outils numériques

Informations complémentaires

- Catégorie : A
- Nature de l'emploi : poste ouvert à des agents titulaires par voie de détachement ou à des agents contractuels pour un CDD d'un an renouvelable
- Statut du poste : vacant
- Date de prise de fonction souhaitée : juillet-septembre 2026
- Télétravail : oui
- Management : oui
- Sujétions particulières :
 - délégation de signature
 - forte activité durant la clôture de fin d'année (décembre-février) et en juin-juillet

Modalités de candidature

- **Envoyez votre CV ainsi que votre lettre de motivation à Sandrine Ernié, agent comptable** ernie@france-education-international.fr et mvt@france-education-international.fr
- Pour toute information sur ce poste, vous pouvez contacter : Sandrine Ernié : ernie@france-education-international.fr
- **Date limite de candidature : 1 mois à compter du jour de la publication**

Descriptif de l'établissement

France Éducation International est un opérateur du ministère de l'éducation nationale. Ses missions, qui s'inscrivent dans le cadre des priorités du gouvernement en matière de coopération internationale, s'articulent autour de trois axes d'activité : la coopération dans les domaines de l'éducation, l'appui à la diffusion de la langue française et la mobilité internationale. L'établissement, situé à Sèvres, est reconnu en France et à l'étranger pour ses compétences en matière d'expertise, de formation, d'évaluation et de gestion de projets internationaux. Pour conduire ses actions, il s'appuie sur le savoir-faire d'une équipe de 250 personnes, ainsi que sur un réseau de plus de 1 000 experts et de partenaires nationaux et internationaux.