

Concours Ingénieurs d'études de classe normale

Branche d'activité professionnelle (BAP) : « J » – Gestion financière et comptable

Famille d'activités professionnelles (FAP) : Gestion et Pilotage

Emploi-type : Chargé-e de la gestion financière et comptable

emploi n° J2E52 référencé sur https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J2E52

Nombre de poste : 1

Localisation du poste : France Éducation international (FEI) à Sèvres (92)

Descriptif de poste :

Le/la candidat(e) exercera ses fonctions au sein des départements et services intervenant dans les domaines d'activités de France Éducation international.

- Animer et encadrer un service rattaché directement au directeur des finances ou à l'agent comptable ou à un pôle de gestion dans un ou plusieurs secteurs d'activité de la structure ;
- Organiser, planifier et coordonner tout ou partie de la production comptable et/ou financière ;
- Contribuer à l'élaboration du budget et des décisions modificatives correspondant aux prévisions de recettes et dépenses ;
- Participer à la programmation budgétaire et à la définition des dotations des différentes composantes
- Organiser les différentes étapes du processus de dialogue budgétaire ;
- Suivre l'exécution du budget, préparer les décisions budgétaires modificatives ;
- Superviser ou préparer les travaux relatifs à la préparation des états financiers ;
- Conseiller les responsables des structures en matière financière et/ou comptable par la conception et l'actualisation d'outils d'analyse et de reporting ;
- Transmettre aux utilisateurs des informations pratiques sur les procédures comptables, l'évolution de la législation et de ses conséquences ;
- Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer, si nécessaire, les mesures correctives
- Rédiger les actes juridiques concernant les recettes ou les dépenses ;
- Assurer la veille juridique et diffuser l'information administrative, financière ou comptable ;
- Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière et constituer une documentation de référence ;
- Concevoir et faire appliquer des procédures internes en gestion financière, budgétaire et comptable ;
- Veiller à la conformité et à la lisibilité des opérations traitées ;
- Organiser le classement et l'archivage des justificatifs des opérations comptables et financières ;
- Participer à l'élaboration d'une comptabilité analytique du plan de contrôle interne et en être le garant ;
- Superviser et animer les travaux de suivi des opérations comptables et financières (plans de contrôle de la dépense et de la recette) ;
- Établir les différents états budgétaires à partir des systèmes d'information.

Compétences

Compétences attendues

- Environnement et réseaux professionnels ;
- Finances publiques ;
- Règles et techniques de la comptabilité ;
- Comptabilité analytique ;
- Méthode d'allocation budgétaire ;
- Systèmes d'information budgétaires et financiers ;
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ;
- Droit des contrats.

Compétences appréciées

- Savoir élaborer un budget ;
- Appliquer des règles financières ;
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes ;
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ;
- Rédiger des synthèses et des rapports ;
- Encadrer / Animer une équipe ;
- Renseigner les indicateurs de performance ;

Compétences linguistiques

- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues).