

RELEVÉ DE COMPTE

> Lire son extrait de compte



1/ juin 2020



Pré requis avant de travailler sur le relevé de compte :

Les participants doivent avoir un compte bancaire ou envisager d'en ouvrir un. Ils savent poser des questions simples pour demander des précisions ou demander de répéter une information. Ils peuvent également se présenter à l'oral et répondre à des questions simples en face d'un interlocuteur bienveillant qui prend le temps de reformuler si besoin.



■ PRÉPARATION DU MATÉRIEL

1. Lire la fiche et comprendre la progression des activités.

2. Imprimer et découper

- o Support 1 : Photos et logos en lien avec les opérations bancaires (extrait bancaire, carte bancaire, chèque, capture d'écran du site, formulaire de dépôt, capture d'écran de retrait...): 1 jeu par groupe
- o Support 2 : Relevé bancaire en plusieurs exemplaires : 1 par binôme
- o Support 3 : Différents extraits bancaires pour les comparer : 1 jeu par sous-groupe
- o Support 4 : Etiquettes-mots grand format (10x10): 1 jeu par personne
- o Support 5 : Relevé de compte découpé sous forme de puzzle : 1 par binôme
- o Support 6 : Etiquettes-mots en double exemplaire pour réaliser un Memory : 1 jeu par groupe
- o Support 7 : Mots étiquettes découpés à reconstituer : 1 par personne
- o Support 8 : Pictogrammes illustrant les documents et opérations bancaires : 1 jeu par sous-groupe
- o Support 9 : Etiquettes avec les abréviations en grand format (10x10): 1 jeu par binôme
- o Support 10 : Etiquettes mots avec des intrus : 1 jeu par sous-groupe à utiliser avec les étiquettes préparées pour les autres activités



PROPOSITION DE PROGRESSION EN SPIRALE DE LA SÉQUENCE PÉDAGOGIQUE

De la séance 2 à la séance 4, on démarrera par une activité de mise en route permettant à chaque fois de faire le lien avec la séance précédente.

Séance 1	Séance 2	Séance 3	Séance 4
Découverte de la thématique	Validation de la compréhension du relevé bancaire	Identification des opérations bancaires	Identification de mots-clés en lien avec les opérations bancaires
Identification des documents bancaires	Repérage des parties du relevé	Repérage d'informations clés	Repérage de mots-clés et de données chiffrées
Repérage d'informations saillantes sur le relevé	Compréhension des colonnes crédit et débit	Compréhension des abréviations	Segmentation en syllabes
Repérage de mots-clés		Segmentation en syllabes	
Mémorisation de mots-clés	Mémorisation des mots-clés	Lecture et écriture du vocabulaire du relevé	Transfert des connaissances sur un nouveau relevé
Lecture et écriture des mots-clés	Segmentation en syllabes		



IDENTIFIER LES BANQUES ET LES OPERATIONS COURANTES

SENSIBILISATION

>10min

1.A – Le formateur propose des images avec des logos bancaires.
« Avez-vous un compte bancaire ? Reconnaissez-vous ces logos ? » « Quelles opérations peut-on faire dans une banque ? »

IDENTIFIER DES DOCUMENTS BANCAIRES

ANTICIPATION

>10min

1.B – Le formateur propose pêle-mêle des documents bancaires : carte bancaire, carte de retrait, extrait de compte, écrans de site bancaire.
« Connaissez-vous ces documents ? Les possédez-vous ? A quoi servent-ils ? »

1.C – Le formateur pose ensuite des questions sur le vocabulaire/les mots utilisés dans un extrait de compte.
« Avez-vous déjà reçu un extrait de compte ? Savez-vous quels mots peuvent être écrits sur l'extrait ? »

IDENTIFIER DES INFORMATIONS SAILLANTES DE RELEVÉ DE COMPTE

COMPRÉHENSION GLOBALE

>10min

1.D– Le formateur remet un extrait bancaire par binôme d'apprenants.
« De quelle banque s'agit-il ? Où se trouve le logo ou le nom de la banque ? Où se trouve le nom du client ? A quelle date a-t-il été émis ? »

REPERER DES MOTS CLES

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>20min

1.E– Le formateur écrit le mot « RELEVÉ » au tableau
« Retrouvez ce mot sur le document, surlignez-le. »

1.F– Le formateur écrit le mot « COMPTE » au tableau.
« Où se trouve ce mot sur le relevé ? »

Le formateur écrit N° au tableau

« Qu'est-ce que cela veut dire ? » « Quel est le numéro du compte ? »

1.G– Les participants observent différents extraits

« Repérez les mots que l'on retrouve sur les différents extraits. Surlignez-les et faites des hypothèses sur leur signification en fonction de leur localisation sur le document. »

COMPRENDRE LA SIGNIFICATION DES MOTS CLES

ENTRAÎNEMENT

>10min

1.H – Le formateur propose 5 mots sur des étiquettes : paiement, virement, montant, solde, compte. Les mots inconnus sont expliqués. Quand ils sont bien compris, le formateur donne oralement la définition d'un mot et les participants doivent montrer la bonne étiquette.

« C'est le nom du document sur lequel figurent toutes les opérations du mois, c'est l'argent qui reste sur le compte, c'est l'argent payé avec une carte de banque, c'est l'argent qui est entré ou sorti du compte avec l'application ou sur internet, on y trouve tout ce que j'ai dépensé ou gagné comme argent. »



ECRIRE POUR MEMORISER

PRODUCTION

>5min

- 1.1-** « Vous notez les 5 mots dans votre répertoire. »
« Si vous avez un relevé de compte à la maison, vous recherchez les 5 mots. »



FAIRE LE LIEN AVEC LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

MISE EN TRAIN

>5 min

2.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail de la séance précédente :
« *Sur quoi travaillons-nous ? Avez-vous regardé un extrait à la maison ? Quels sont les mots que nous avons vus ?* »

VERIFIER LA COMPREHENSION DU DOCUMENT

ANTICIPATION

>10min

2.B – Le formateur propose un Vrai/Faux à l'oral.
« *L'extrait de compte me permet de savoir combien j'ai sur mon compte* » ;
« *Je reçois mon extrait une fois par an* » ; « *La colonne MOUVEMENT indique le type de transaction ; La colonne MONTANT indique la somme dépensée ou reçue* »...

REPERER LES DIFFERENTES PARTIES D'UN RELEVÉ

COMPRÉHENSION GLOBALE

>20min

2.C – Le formateur découpe les relevés de compte déjà vus sous forme de puzzle : logo de la banque/ Titre / Nom du client / Numéro de compte / tableau du détail des opérations. Il donne un puzzle par binôme.
« *Reconstituez le relevé de compte, combien de morceaux le composent ?* »
Puis : « *Identifiez globalement le contenu de chaque partie, puis vérifiez auprès d'un autre binôme si les parties du sien ont le même type d'information.* »

COMPRENDRE LA DIFFERENCE ENTRE CREDIT ET DEBIT

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>20min

2.D – Le formateur propose plusieurs relevés par groupe.

« *Vous surlignez en rouge toutes les sommes qui sont sorties du compte, puis en vert toutes les sommes qui sont entrées sur le compte.* »

2.E – « *Vous recherchez le mot SOLDE en haut du tableau et en bas du tableau.*

Et vous entourez la somme qui se trouve sur la ligne SOLDE. Quelle somme est indiquée ? Vous pensez que c'est de l'argent que vous avez sur votre compte ou que vous devez encore payer ? Si vous êtes sous le zéro, quel symbole doit être utilisé à côté du solde ? »

MEMORISER DES MOTS CLES

ENTRAÎNEMENT

>30min

2.G – Le formateur propose un Memory avec les mots travaillés.

« *Les mots que nous avons travaillés sont écrits de plusieurs façons différentes, vous faites des paires.* »

2.H– Le formateur découpe les mots COMP/TE, PAIE/MENT, VIRE/MENT, EX/TRAIT, SOL/DE.

« *Lisez les mots en suivant les parties que je désigne. Comptez le nombre de lettres par partie. Est-ce que c'est toujours le même nombre de lettres ? Est-ce qu'on entend toutes les lettres quand on lit à haute voix ? Quelles sont les lettres qui ne se prononcent pas ?* »

2.I – Le formateur donne les étiquettes des mots de l'activité 2.H

« *Vous reconstituez les mots.* »



FAIRE LE LIEN AVEC LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

MISE EN TRAIN

>5 min

3.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes :

« *A quoi sert un extrait de compte ? Quelles sont les informations importantes que l'on y trouve ?* »

IDENTIFIER LES OPERATIONS BANCAIRES

ANTICIPATION

>10min

3.B – Le formateur interroge sur les opérations bancaires.

« *Comment et avec quoi peut-on payer : ses courses, ses factures d'électricité, son loyer ? Y a-t-il des paiements automatiques ? Comment s'appellent-ils ?* »

Il note les mots au tableau : **carte bancaire, domiciliation, virement, paiement, retrait**

REPERER OU SE TROUVENT LES OPERATIONS SUR UN RELEVÉ

COMPREHENSION GLOBALE

>5min

3.C – Le formateur donne un relevé

« *Dans quelle partie du relevé retrouvez-vous les opérations, repérez-vous ces mots ? Ou des parties de ces mots ?* »

SE FAMILIARISER AVEC LE LEXIQUE ET LES GRAPHIES UTILISES SUR UN RELEVÉ

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>15min

3.D – Le formateur propose les mots **retrait, carte bancaire, virement, domiciliation** sur des étiquettes ainsi que des photos pour illustrer chacun de ces mots

« *Vous associez la photo au mot et vous expliquez chacune de ces opérations.* »

3.E - Le formateur propose des étiquettes avec des abréviations : PMT/DOM/CB/VIR/RET.

« *Vous associez chaque abréviation à l'opération correspondante* »

SEGMENTER LES MOTS EN SYLLABES

ENTRAÎNEMENT

> 40min

3.F – Le formateur demande de reprendre le relevé

« *Surlignez de couleurs différentes chacune des opérations et comptez combien il y en a par catégorie.* »

3.G – Le formateur fait nommer à haute voix les mots en faisant claquer des mains à chaque partie pour faire comprendre la segmentation en syllabe.

« *Nous allons dire à haute voix les mots, vous claquerez des mains pour marquer chaque son différent, puis vous faites la même chose en traçant une barre sur les mots écrits.* »

3.H – Le formateur donne ensuite les mots découpés à reconstituer. Les



participants comparent les étiquettes avec la segmentation qu'ils ont proposées dans l'activité 3.G

NOTER POUR MEMORISER

PRODUCTION

>10min

3.1- « Vous notez les nouveaux mots dans le répertoire. »



FAIRE LE LIEN AVEC LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

MISE EN TRAIN

>5 min

4.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes :
« *Quelles sont les opérations bancaires ? Quels sont les mots appris au cours de la séance ?* »

IDENTIFIER LES INFORMATIONS QUI RELEVENT DU RELEVÉ DE COMPTE

ANTICIPATION

>10min

4.B – Le formateur propose des étiquettes avec tous les mots déjà travaillés dans la séquence + des intrus avec des graphies proches.
« *Vous classez les mots en deux tas : ceux qui se trouvent sur un relevé et ceux qui ne s'y trouvent pas.* »

REPERER DES ZONES ET DES INFORMATIONS SAILLANTES SUR UN RELEVÉ DE COMPTE

COMPRÉHENSION GLOBALE

>15min

4.C – Le formateur redonne plusieurs extraits de banque différentes par groupes.
« *Observez les opérations, notez de quelles façons les opérations sont écrites.* »
Puis : « *comparez entre les différentes façons d'écrire.* »

COMPRENDRE LE VOCABULAIRE DU RELEVÉ DE COMPTE

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>10min

4.E – « *Y a-t-il d'autres informations dans la partie opération que vous n'arrivez pas à lire ? [Frais, cotisation].* »
Les mots sont lus par le formateur.

4.F – Les participants repèrent des informations précises sur le relevé
« *Où se trouve le nom du conseiller ? Son n° de téléphone ?* »

MEMORISER LES MOTS CLÉS DU RELEVÉ DE COMPTE

ENTRAÎNEMENT

> 30min

4.G – Le formateur propose toutes les étiquettes de syllabes des mots vus dans l'activité 3.H.
« *Vous reconstituez le plus de mots possible, ensuite vous comparez avec les mots écrits dans votre répertoire.* »

4.H – Le formateur fait le point.
« *Combien avez-vous reconstitué de mots ? Qu'est-ce qui a marché ? Qu'est-ce que vous avez compris ? Pas encore compris ?* »
En fonction de ce qui n'est pas compris, il reprendra des exercices d'entraînement ou en proposera d'autres.



LIRE UN RELEVÉ DE COMPTE

REEMPLOI

4.G – Le formateur propose un nouvel extrait de compte. Il demande aux participants de retrouver tout ce qui a été vu précédemment.

« De quelle banque s'agit-il ? Où se trouve le nom du client ? c'est le relevé de quel mois ? Quel est le solde en début de mois ? En fin de mois ? Combien d'argent a été dépensé ? Combien est rentré sur le compte ? Quels types d'opération ont été réalisés ? »





RELEVÉ DE COMPTE

> Lire son extrait de compte



Compte à vue
Mme LAMBERT Julie

Extrait: 5/2019 - Page 2/20
BE76 8508 3116 3995
BIC: NICABEBB

Solde intermédiaire 1.439,54 EUR

N°	Date	Mouvement	Valeur	Montant
315	07/10	Virement via Crelan Mobile +++069/6802/33017+++ Vers BE43679200227501 SPF Finances -	07/10	-520,00
316	07/10	Virement via Crelan Mobile Mainguet Vers BE02310033867840 Van Mieghem -	07/10	-120,00
317	07/10	Paielement Maestro ETTERBEEK BE AU CROQUANT ETTERBEEK le 05/10/2019 à 11:46 carte n°670385*****9048	07/10	-6,50
318	07/10	Paielement Maestro Bruxelles BE Art Floral Cecile le 05/10/2019 à 17:43 carte n°670385*****9048	07/10	-20,00
319	07/10	Paielement Bancontact DECATHLON BRUSSE, BRUXELLES le 07/10/2019 à 17:30 carte n° 670385*****9048	07/10	-20,00
320	08/10	Votre ordre permanent Vers BE48850049288627 Mainguet Julie Rue Capitaine Joubert 13 - BRUXELLES	08/10	-100,00
321	08/10	Paielement Bancontact SHOP & GO ADOLPH, BRUXELLES le 08/10/2019 à 08:05 carte n° 670385*****9048	08/10	-2,99
322	08/10	Virement en votre faveur /C/VOS REFER. 1327573 2019/09allocations familiales VN19101N01 +++003/8134/54259+++ De BE92679073926023 FAMIFED Rue de Treves/Trierstraat 70 1 - 1000 Bruxelles/Brussel	08/10	+121,21
323	08/10	Paielement Bancontact SHOP & GO ADOLPH, BRUXELLES le 08/10/2019 à 13:36 carte n° 670385*****9048	08/10	-3,99
324	09/10	Paielement Bancontact SHOP & GO ADOLPH, BRUXELLES le 09/10/2019 à 08:32 carte n° 670385*****9048	09/10	-3,60
325	09/10	Paielement Bancontact SNCB/NMBS BRUSSE, BRUXELLES le 09/10/2019 à 11:14 carte n° 670385*****9048	09/10	-10,80
326	09/10	Paielement Bancontact SPAR EXPRESS LOU, LOUVAIN-LA le 09/10/2019 à 12:25 carte n° 670385*****9048	09/10	-2,99

Solde intermédiaire 749,88 EUR



PAIEMENT
VIREMENT
MONTANT
SOLDE
COMPTE





PAIEMENT

DOMICILIATION



VIREMENT



CARTE BANCAIRE



RETRAIT





RELEVÉ DE COMPTE

> Lire son extrait de compte



Aide Se déconnecter

< Retour

Virement européen en euros

✓ De *	Compte à vue Julie, BE76 8508 3116 3995	1.027,55 EUR	>
✗ Bénéficiaire *	Compte propre	Autre compte	>
Ajouter adresse			
Nom *	Numéro de compte *		
<input type="checkbox"/> Conserver bénéficiaire			
✗ Montant *	Communication	Communication structurée	Communication libre
✓	Date d'exécution	Choisissez une date d'exécution pour votre virement	



Julie
Modifier profil



Tableau de bord



Comptes et cartes



Payer



Inbox & Documents



Investir



Crédits



KANTOOR JUBELPARK

Oudergemseilaan 59 Boîte A
1040 BRUSSEL





RELEVÉ DE COMPTE

> Lire son extrait de compte



Aide Se déconnecter

< Retour

Payer

	<p>Autres virements</p>		<p>Gestion bénéficiaires</p>
	<p>Virements à signer</p>		<p>Gestion ordres permanents</p>
	<p>Virements européens en euros</p>		<p>Gestion domiciliations</p>



Julie
Modifier profil

Tableau de bord

Comptes et cartes

Payer

Inbox & Documents

Investir

Crédits

KANTOOR JUBELPARK

Oudegermselaan 59 Boite A
1040 BRUSSEL

Nous contacter





Aide Se déconnecter

	Creilan 31 mars 2020	Zoomit indisponible Suite à des travaux de maintenance, Zoomit sera indisponible dans myCreilan e...	>
	Creilan 16 mars 2020	Crise du coronavirus: nos agences restent ouvertes. Prenez toujours un rend... Dans le contexte de la crise du coronavirus, la bonne santé et la sécurité de nos ...	>
	Creilan 06 janv. 2020	News à propos du banking online et mobile de Creilan Creilan s'engage à 100 % dans les services bancaires en ligne et mobiles, de sort...	>

Documents

Vos
Documents électroniques

Vos
Extraits de compte

Votre
Etat dépenses cartes de crédit



Julie
Modifier profil

Tableau de bord

Comptes et cartes

Payer

Inbox & Documents **1** **7**

Investir

Crédits





Aide Se déconnecter

Etat dépenses cartes de crédit >

A la demande

Aperçu de vos extraits de compte (comptes actifs) >

Compte à vue
BE76 8508 3116 3995
Online Trimestriel

Livret Crelan
BE48 8500 4928 8627
Online Trimestriel

RASE M/
BE24 8637 0402 8238
Online Trimestriel

Télécharger le fichier sélectionné (0) ↓

	MARS	FÉVR.	JANV.	•2019	•2018	•2017	•2016	•2015	•2014	•2013	•2012	•2011	•2010
<input type="checkbox"/>	2020 Extraits de compte 1						31 déc. 2019 → 02 janv. 2020						2 pages ↓
<input type="checkbox"/>	2019 Extraits de compte 5						02 oct. 2019 → 31 déc. 2019						20 pages ↓



Julie
Modifier profil

Tableau de bord

Comptes et cartes

Payer

Inbox & Documents **1** **7**

Investir

Crédits



