

OFFRE D'EMPLOI

> Lire une offre d'emploi



20/ juillet 2020

Les participants peuvent parler de leur métier ou du travail qu'ils/elles veulent faire avec un langage simple et usuel. Ils décrivent les activités récurrentes et ce qu'ils/elles savent faire. Ils peuvent également démarcher une personne pour lui demander (à l'oral) si elle embauche sur un type de poste qu'il/elle connaît et parler de la rémunération.



■ PRÉPARATION DU MATÉRIEL

1. Lire la fiche et comprendre la progression des activités.

2. Imprimer et/ou découper :

- Images de métiers ou collage (ex. AdobeStock réf. 201184171) (cf. 1.A)
- Impression des logos des principaux acteurs de l'emploi (ex. Adem, etc.) (cf. 1.B)
- Jeu de captures d'écran d'annonce d'emploi (CDD/CDI/intérim, temps plein/partiel, etc.) + d'annonce de logement (intrus) (cf. 1.D)
- Une annonce grand format (cf. 1.G)
- Un exemplaire découpé en puzzle de l'une des annonces d'emploi (cf. 2.B)
- Téléphones portables (smartphones) des participants (cf. 1.E)
- Etiquettes avec les mots-clés des annonces (cf. 2.E, 3.D, 4.C)
- Etiquettes avec les pictogrammes associés aux types d'information dans les annonces (cf. 4.D)
- Exemple d'annonces d'emploi correspondant aux mêmes qui intéressent les participants et qu'ils ont évoqués en première séance (cf. 5.B)



PROPOSITION DE PROGRESSION EN SPIRALE DE LA SÉQUENCE PÉDAGOGIQUE

De la séance 2 à la séance 5, on démarrera par une activité de mise en route permettant à chaque fois de faire le lien avec la séance précédente.

Séance 1	Séance 2	Séance 3	Séance 4	Séance 5
Expression autour des métiers et de la recherche d'emploi	Identification de la structure d'une annonce (2)	Identification de la structure d'une annonce (3)	Compréhension d'annonces (3)	Choix d'une annonce
Découverte d'annonces	Compréhension d'annonces (1)	Compréhension d'annonces (2)		Mémorisation des mots clés d'annonces (4)
Identification de la structure d'une annonce (1)	Mémorisation des mots clés d'annonces (1)	Mémorisation des mots clés d'annonces (2)	Mémorisation des mots clés d'annonces (3)	
Compréhension des informations d'annonces	Ecriture des mots clés d'annonces (1)	Ecriture des mots clés d'annonces (2)	Ecriture des mots clés d'annonces (3)	Rédaction d'une annonce pour du travail

S'EXPRIMER SUR UN METIER ET FAIRE LE POINT DES CONNAISSANCES SUR LA RECHERCHE D'EMPLOI

SENSIBILISATION

>7+6+7min

1.A – Le formateur présente un collage de différents métiers. Il engage un échange :



« Que montre ce document ? Quel est votre métier ou quel travail aimeriez-vous faire ? »

1.B – Le formateur expose les logos des acteurs principaux de l'emploi (Agence pour le Développement de l'emploi - Adem, Jobs.lu, jobfinder.lu, zarabina, ...) et poursuit l'échange :

« Connaissez-vous ces organismes ? A quoi servent-ils ? »

1.C – Le formateur finalise l'échange :

« Comment faites-vous pour savoir qui donne du travail ? De quelles manières peut-on trouver des informations sur un travail [annonces journal, applications, sites, démarchage direct...] ? »

On recense les outils et applications utilisées par les participants (ex. application Jobs.lu, etc.).

On conclut sur l'objectif de la séquence.

SE PREPARER A LIRE DES ANNONCES D'EMPLOI SUR SON TELEPHONE

ANTICIPATION

>10+5min

1.D – Le formateur étale des annonces sur une table. Il y a une annonce de logement et des annonces / offres d'emploi de sources différentes.

« Voici des annonces. L'une d'entre elles n'est pas une offre d'emploi. Laquelle ? Expliquez pourquoi. »

1.E – On reprend les annonces (cf. activité 1.D)

« Faites des paquets avec les annonces d'emploi qui viennent de la même source. Expliquez votre choix. »

SE REPERER DANS LA STRUCTURE D'UNE ANNONCE / OFFRE D'EMPLOI

COMPRÉHENSION GLOBALE

>20min

1.F – Le formateur fait identifier la provenance des annonces.

« Retrouvez les annonces qui proviennent d'une application sur téléphone. »

Puis les participants associent les annonces au logo du site dont elles sont issues [Jobs.lu, jobfinder.lu...]

1.G – Une annonce est affichée en grand format au tableau.

« Dans quelle partie trouve-t-on : l'intitulé du poste, le lieu, les explications de l'employeur, les informations sur le poste, les informations sur le profil du candidat. »

COMPRENDRE LES INFORMATIONS CLES D'UNE ANNONCE / OFFRE D'EMPLOI

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>10+5min

1.H – Toujours avec la même annonce. Le formateur pose des questions suivant l'ordre de l'annonce :

« Quel est le nom du métier ? C'est pour travailler où ? C'est un poste pour qui [H/F] ? Est-ce que c'est un CDD ou un CDI ? Combien d'heures par semaine ? C'est payé combien ? »

Le formateur s'assure de la compréhension des informations [CDD/CDI, expérience]

1.I – Le formateur attire l'attention sur les pictogrammes :

« Comment sauvegarder cette annonce ? Où aller pour répondre ? Comment peut-on répondre ? »

FAIRE LE LIEN AVEC LA SEANCE PRECEDENTE

MISE EN TRAIN

>10min

2.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis la séance précédente :

« Qu'apprend-on à faire ? Dans quel but ? »

SE REPERER DANS LA STRUCTURE D'UNE ANNONCE / OFFRE D'EMPLOI (SUITE)

COMPRÉHENSION GLOBALE

>10+5min

2.B – Le formateur distribue une annonce découpée en plusieurs parties en disant de quel poste il s'agit (ex. cf. annonce A) :

« Remettez les parties dans l'ordre. »

Ensuite, les participants expliquent leurs propositions, et on les compare.

2.C – Le formateur donne l'annonce entière. Les participants corrigent leur proposition si besoin. On conclut :

« Quelle partie indique le poste, le résumé des conditions d'embauche, les explications de l'employeur, la localisation du poste, comment répondre ? »

COMPRENDRE LES INFORMATIONS CLES D'UNE ANNONCE / OFFRE D'EMPLOI

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>10min

2.D – Toujours avec la même annonce. Le formateur finalise :

« De quand date l'offre ? C'est un poste pour qui [H/F] ? Est-ce que c'est un CDD ou un CDI ? Combien d'heures par semaine ? C'est payé combien ? C'est pour travailler où ? »

Les définitions des informations de l'annonce sont reprises si besoin.

LIRE GLOBALEMENT LES MOTS-CLES D'UNE ANNONCE / OFFRE D'EMPLOI

ENTRAÎNEMENT

>10+5+10min

2.E – Le formateur distribue des étiquettes avec les premiers mots-clés de la séquence et les lit avec le groupe pour les identifier :

SALAIRE, CONTRAT, ETUDES, EXPERIENCE.

« Retrouvez ces mots dans l'annonce. »

2.F – Les participants reprennent les étiquettes :

« Classez-les dans l'ordre alphabétique. »

2.G – Le formateur pose des questions pour faire retrouver chaque mot des étiquettes :

« Qu'est-ce qu'on signe pour décider de travailler pour quelqu'un ? Quelle partie de l'annonce informe sur :

- combien on va gagner d'argent ?
- les diplômes demandés pour un travail ?
- le nombre d'années d'expérience qu'il faut avoir dans ce domaine ? »

ECRIRE LES MOTS CLES D'UNE ANNONCE POUR SE PREPARER A EN PRODUIRE

PRODUCTION

>10min

2.F – Le formateur fait réfléchir aux déterminants (articles définis) pour chacun de ces mots. Puis :

« *Ecrivez ces mots dans votre cahier / répertoire avec leur déterminant.* »

FAIRE LE LIEN AVEC LA SEANCE PRECEDENTE

MISE EN TRAIN

>10min

3.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes :

« *Qu'apprend-on à faire ? Dans quel but ? Où trouve-t-on les annonces sur lesquelles nous travaillons ? Qu'avez-vous appris à lire et à écrire ?* »

SE REPERER DANS LA STRUCTURE D'UNE ANNONCE / OFFRE D'EMPLOI (FIN)

COMPRÉHENSION GLOBALE

>10min

3.B – Le formateur redonne l'annonce entière travaillée précédemment (cf. activité 2.C), et il en distribue une seconde pour un poste similaire, mais proposé par une autre source (ex. cf. annonce B).

« *Comparez ces deux annonces pour le même type de poste : quelles différences dans la présentation de l'offre ? Qu'est-ce qu'il y a d'un côté qu'on ne retrouve pas de l'autre ?* »

COMPRENDRE LES INFORMATIONS D'UNE ANNONCE (SUITE)

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>15min

3.C – Le formateur trace un tableau pour comparer les deux offres. En tête de colonnes, il affiche des pictogrammes relatifs aux informations clés à trouver : le type de contrat, le temps de travail, le salaire, le lieu, la date d'actualisation de l'offre, la référence de l'offre (ex. cf. pictogramme de l'annonce B).

Il questionne le groupe et reporte les réponses dans son tableau.

« *Comparez les conditions de travail de ces deux emplois.* »

LIRE GLOBALEMENT ET MEMORISER LES MOTS CLES D'UNE ANNONCE

ENTRAÎNEMENT

>5+10+5min

3.D – Le formateur redonne les étiquettes de l'activité 2.E, qu'il complète avec d'autres : **COMPETENCES, FONCTION, SECTEUR, TRAVAIL**. On les lit pour les identifier :

« *Nommez les mots déjà vus ; nommez les mots nouveaux.* »

3.E – Les participants reprennent l'annonce A :

« *Replacer chaque étiquette sur la partie correspondante de l'annonce. Comparez.* »

3.F – Les participants reprennent les étiquettes :

« *Classez les mots dans l'ordre alphabétique.* »

3.G – Le formateur fait rythmer la lecture à voix haute de certains mots de cette série (activité 2.E et 3.D):

SA/LAIRE, CON/TRAT, E/TUDES, EX/PE/RIENCE, TRA/VAIL

ÉCRIRE LES MOTS CLÉS D'UNE ANNONCE POUR SE PRÉPARER À EN PRODUIRE

PRODUCTION

>10min

3.H – Le formateur fait réfléchir aux déterminants (articles définis) pour chacun des nouveaux mots. Puis :

« *Ecrivez les mots que vous pouvez lire dans votre cahier avec leur déterminant.* »

FAIRE LE POINT SUR LA DEMARCHE ETUDIEE

MISE EN TRAIN

>10min

4.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes :

« Qu'apprend-on à faire ? Dans quel but ? Qu'avez-vous appris à lire sur une annonce ? Quelles sont les informations clés d'une annonce ou d'une offre d'emploi ? Quels mots avez-vous écrit dans votre cahier la dernière fois ? »

COMPRENDRE LES INFORMATIONS D'UNE ANNONCE

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>30min

4.B – Chaque participant dispose d'une annonce (cf. activité 1.D) et d'un jeu d'étiquettes [CDD/CDI/intérim ; temps plein/partiel ; expérience/formation]

« Regardez l'annonce et posez les étiquettes correspondantes. Est-ce que l'annonce propose :

- de l'intérim, un contrat à durée déterminée, un contrat à durée indéterminée
- du travail à temps plein, du travail à temps partiel
- qui exigent une formation/expérience ou pas

Puis, entourez dans chaque annonce l'information concernée. »

Les participants montrent les étiquettes qu'ils ont posées et les informations entourées.

LIRE GLOBALEMENT LES MOTS-CLES D'UNE ANNONCE ET LES MEMORISER

ENTRAÎNEMENT

>10+15+5min

4.C – Le formateur redonne les étiquettes de l'activité 2.E, qu'il complète avec les mots de l'activité 4.B : CDD, CDI, INTERIM, TEMPS PLEIN, TEMPS PARTIEL. On les lit pour les identifier :

« Nommez les mots déjà vus ; nommez les mots nouveaux. »

4.D – Memory avec des cartes-mots en double.

« Etalez les étiquettes à l'envers sur la table. Un joueur en retourne 2. S'il a trouvé une paire de mots, il la gagne. »

4.E – Le formateur fait rythmer la lecture à voix haute de certains mots clés :

SA / LAIRE ; CON / TRAT ; EX / PE / RIENCE ; FOR/MA/TION ;

TRA / VAIL ; IN / TE / RIM ; TEMPS / PLEIN ; TEMPS / PAR / TIEL

4.F – Le formateur fait réfléchir le groupe autour des sons « EN » et « ON », et les guide dans l'analyse des mots pour les amener à trouver comment les écrire :

ON : d'abord par l'écoute « quel est le son commun quand vous écoutez ces trois mots : 'contrat', 'compétences' et 'fonction' ? » Il prononce en appuyant sur le son "on".

Puis : « retrouvez ces mots et observez comment ça s'écrit. »

Même démarche pour "en" avec les mots expérience, compétences, temps de travail, temps partiel.

Variante autour des sons « T » et « TRA » :

"T" : d'abord à l'écoute « qu'est-ce qu'on entend qui ne change pas / reste à chaque fois quand on écoute 'compétences', 'temps de travail', 'temps plein' et 'interim' ? » Il prononce en appuyant bien le « t » indiqué en gras.

Puis : « retrouvez ces mots et observez comme ça s'écrit. »

"TRA" : même démarche pour "tra" avec les mots contrat et travail.

ECRIRE LES MOTS CLES D'UNE ANNONCE POUR SE PREPARER A EN PRODUIRE

PRODUCTION

>15min

4.G – Le formateur fait réfléchir les participants sur les mots à utiliser pour écrire une petite annonce. Puis, lorsqu'un accord est trouvé avec le groupe :

« Ecrivez les mots qu'on va utiliser pour faire une petite annonce. »

FAIRE LE LIEN AVEC LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

MISE EN TRAIN

>5min

5.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes :

« Qu'est-ce qu'on a appris à lire et à écrire ? Sur quel document ? A quoi sert-il ? »

CHOISIR UNE ANNONCE A PARTIR DE CRITERES DE RECHERCHE

RÉEMPLOI

>10min

5.B – Le formateur a récupéré des annonces correspondant aux métiers qui intéressent les participants – 2 annonces par métiers (cf. activité 1.A). Il les étale sur une table.

« Observez ces annonces. Choisissez-en une qui pourrait vous intéresser. Puis, expliquez votre choix au groupe. »

LIRE LES MOTS-CLES D'UNE ANNONCE

ENTRAÎNEMENT

>10-15min

5.C – Parmi les mots de l'activité 4.E, les participants retrouvent les mots où l'on entend les sons "en" et "on" [expérience, compétences, temps de travail, temps partiel, contrat, compétences, fonction]

« Nous allons relire chacun des mots. Dites à chaque fois que vous entendez les sons "en" et "on" celui que vous entendez. »

Puis « Regroupez les mots où l'on entend les sons "en" ou "on" ensemble. »

Chaque participant lit un mot pour chaque son.

5.D – Les participants retrouvent les mots dans l'annonce

« Entourez les mots comportant les sons "en" et "on" sur l'annonce. »

Pendant la restitution, les mots sont lus et entourés sur un programme affiché.

Variante autour des sons « T » et « TRA » :

C. Parmi les mots de l'activité 4.E, les participants retrouvent les mots où l'on entend les sons "T" et "TRA". Lecture à voix haute des mots et les participants disent s'ils entendent le son et lequel.

D. Puis ils retrouvent les mots dans l'annonce comportant les sons "T" et "TRA".

RÉDIGER UNE PETITE ANNONCE POUR DU TRAVAIL

PRODUCTION

>40min

5.E – Le formateur propose aux participants d'écrire leur annonce idéale.

1. « Réfléchissez au travail que vous recherchez et aux informations clés que vous allez donner [métier/lieu/type de contrat/ temps plein ou partiel...] »
2. « Composez / rédigez votre annonce ». Selon les besoins, le formateur donne ou non des éléments pour aider les participants (ex. étiquettes de mots, un texte à trous qu'il écrit à partir de l'annonce verbalisée par les participants à l'oral, etc.)
3. Révision des annonces.

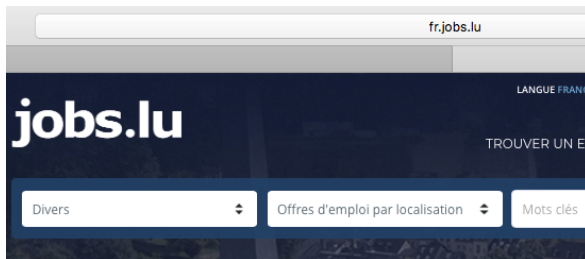
ÉVALUATION

>10min

5.F – Les participants font la recherche sur une application de recherche d'emploi de leur téléphone parmi les annonces et postes qualifiés.



ANNEXES



<< Retour aux résultats

MARQUER CETTE OFFRE D'EMPLOI

Plusieurs Monteurs De Pneus (H/F)

Localisation:
Luxembourg (Luxembourg)

Salaire:
€14,86 / heure

Dernière mise à jour:
mardi 14 janvier 2020

Type de contrat:
CDD
Temps de travail:
Temps plein

POSTULER
MAINTENANT

Signaler cette annonce

PARTAGER CETTE OFFRE D'EMPLOI:



Description de poste

LE POSTE :

- Démontage / montage des pneus
- Équilibrage / Parallélisme
- Vérification de la pression des pneus

PROFIL RECHERCHÉ :

- Expérience sur un poste similaire OU diplôme en mécanique automobile.
- Disponible de suite
- Salaire selon profil

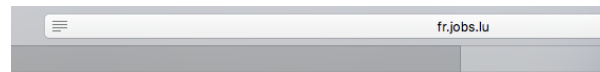
secteurs similaires

Production / Ingénierie, Divers, Industrie

Localisations similaires

Luxembourg

Postuler À Cette Annonce



Femme De Chambre

Localisation:
LUXEMBOURG

Salaire:
NC

Dernière mise à jour:
jeudi 16 janvier 2020

Type de contrat:
CDD

Temps de travail:
Temps plein, Temps partiel

POSTULER
MAINTENANT

Signaler cette annonce

PARTAGER CETTE OFFRE D'EMPLOI:



Description de poste

LUXinterim SARL est active sur le marché du travail temporaire au Grand-Duché de Luxembourg depuis 2001.

Depuis 2007, LUXinterim fait partie d'ISS Luxembourg membre du groupe international ISS, leader mondial en Facility Services.

Actuellement ISS LUXinterim recherche pour l'un de ses clients un(e):

Femme de chambre

Fonction

En qualité de femme de chambre vous assurerez l'entretien journalier des chambres dans un établissement de grand standing à Mondorf-Les-Bains, Luxembourg.

La mission peut s'exercer en horaires décalés durant la semaine mais aussi les weekends et lors des jours fériés.

Régime horaire hebdomadaire : de 20h par semaine (au minimum).

Vos tâches seront les suivantes:

- Nettoyer les chambres et les salles de bain
- Passer l'aspirateur dans les chambres et les couloirs
- Changer les draps, les serviettes, pourvoir les chambres en savon...
- Effectuer les tâches de grand nettoyage
- Gérer les requêtes des hôtes de manière rapide et efficace
- Se conformer à toutes les règles concernant la sécurité de l'hôtel, la prévention d'incendie, la santé et la sécurité
- Aider dans les autres départements en cas de besoin et maintenir de bonnes relations professionnelles

Que recherchons nous?

- Attitude positive
- Engagement de proposer un service de qualité à la clientèle
- Excellent standards de présentation ; Discretion
- Capacité à travailler seul et en équipe
- Expérience dans la fonction exigée
- Grande flexibilité horaire

Pour candidater, merci de postuler directement via Jobs.lu (merci de joindre un CV récent)



OFFRE D'EMPLOI

> Lire une offre d'emploi



Comptable (M/F)

Localisation:

Steinfort

Salaire:

Non communiqué

Dernière mise à jour:

lundi 1 mars 2021

Type de contrat:

CDI

Temps de travail:

Temps plein

POSTULER
MAINTENANT

[Signaler cette annonce](#)

PARTAGER CETTE OFFRE D'EMPLOI:    

Description de poste

Nous sommes une entreprise familiale au service de nos clients depuis 3 décennies et recherchons pour les besoins de notre administration et pour entrée immédiate notre futur

Comptable (M/F)

Votre mission :

Assurer la gestion comptable de la société au quotidien et en respectant les échéances périodiques (reporting, déclarations), en étroite collaboration avec le département Facturation et la direction.

Dans le cadre de votre mission,

- Vous êtes responsable de la tenue quotidienne des livres (contrôle, saisie et classement des pièces comptables)
- Vous assurez le contrôle et la comptabilisation des factures des fournisseurs
- Vous suivez les paiements des clients et participez au traitement des litiges
- Vous suivez les en-cours et préparez les rapports et états financiers mensuels, trimestriels et annuels
- Vous préparez les paiements des fournisseurs et les déclarations de TVA (Luxembourg et Belgique)
- Vous agissez en tant que partenaire clé pour nos clients et nos fournisseurs.
- Votre rôle en matière d'assurance-qualité est central : vous vous imprégnez des démarches qualité et des procédures pour les appliquer. Vous participez aussi à leur contrôle, évaluation et amélioration

Votre profil :

- Vous avez au minimum un baccalauréat en finance ou en comptabilité
- Vous avez une première expérience professionnelle en comptabilité
- Vous connaissez les réglementations fiscales ainsi que la TVA
- Vous êtes très organisé, axé sur le détail et capable de coordonner plusieurs tâches en même temps pour respecter les délais
- Vous possédez d'excellentes compétences en communication et êtes capable d'établir et de développer de bonnes relations avec vos collègues et vos clients
- Vous avez un esprit analytique, vous appréciez le travail en équipe pour rechercher les meilleures solutions
- Vous avez une expérience avec un logiciel de comptabilité et maîtrisez les programmes MS Office
- Vous parlez couramment le français et l'allemand. Le luxembourgeois est un atout.

Nous offrons :

- Un environnement entrepreneurial stimulant donnant la priorité au travail d'équipe et à la satisfaction des clients
- Une fonction diversifiée et évolutive ainsi qu'une rémunération attrayante.

Si vous estimez être la personne que nous recherchons, contactez-nous et venez relever ce nouveau défi avec nous au sein d'une entreprise de tradition, nous sommes ravis de vous rencontrer.



Maison Steffen Pétange est actuellement à la recherche d'un(e) **TECHNICIEN DE NETTOYAGE/PLONGEUR (H/F)**, CDI Temps Partiel (20 heures par semaine), *Pétange, Luxembourg.*

Vos missions :

Vous êtes en charge du nettoyage de nos points de vente. Vous travaillez en respectant les procédures d'hygiène conformément aux principes HACCP.

Vous effectuez vos missions du lundi au vendredi en soirée et le samedi après-midi pour une durée de 20 heures par semaine.



M'avertir d'offres similaires



Postuler





OFFRE D'EMPLOI

> Lire une offre d'emploi



POST 4G 12:25

Détails de la fonction
Publié il y a 2 jours

**Femme de ménage/
Gouvernant(e) expérimenté(e)
CDI 25 à 32h/semaine**

Privilege Services

Divers au Luxembourg...

CDI | Temps plein, Temps partiel

€ à convenir

Healthcare / Childcar...

Publié il y a 2 jours

Privilege Services est l'agence de recrutement n°1 en matière de personnel de maison au Luxembourg.

Nos forces : satisfaction, qualité et sur mesure.

Postuler

POST 4G 12:23

3 Recruteurs de donateurs (f/m)
Médecins sans Frontières - MSF Luxem...

Notre proposition

- CDD de 4 mois du 3 mars au 30 juin 2020 (possibilité de reconduction) avec une période d'essai de 2 mois
- Durée de travail de 25 heures à 30 heures par semaine (5 jours par semaine)
 - 6 h/jour pendant le Face to Face en mars-avril (horaires selon les lieux)
 - 5 h/jour pendant le Door to Door en mai-juin (de 15h à 20h)
- Jours de travail : du mardi au samedi (dimanche et lundi sont des jours de repos)
- Rémunération de 16,15 € bruts par heure soit une rémunération
- Lieux de travail : à travers tout le Luxembourg

M'avertir d'offres similaires

Postuler

WhatsApp

Page d'accueil MyJobfinder Employeur Blog

Un cuisinier et garçon de salle (m/f) / Un serveur livreurs (m/f)

Il Pizzico
ristorante e pizzeria

HW restaurant sarl
114 rte de Treves
L-6960 L-6960 Senningen
Luxembourg
Tél: +352 26 34 06 47
<http://ilpizzico.lu/>

recommandé

- Food bike vendor - Vendeur de pl ...
- Bay of Bengal Sarl
- Sous-Chef de cuisine (m/f) en CD ...
- Lakeside - Loesch s.à r.l.
- Studenten/Hilfeskach/Erzieher/As ...
- Elisabeth
- ein Lager- und Liefersdienstmitar ...
- Hospilux S.A.
- Chauffeur/ livreur (m/f)
- Othon Schmitt - Vins et Sp...
- administrative Mataarbechter/Sek ...
- Elisabeth
- Busfahrer (m/w) und Minibusfahre ...
- Voyages Simon SA
- Fahrer / Mitarbeiter im Logistik ...
- Müpro Lux Sarl
- Mitarbeiter Fahrdienst Ersatzteil ...
- Garage M. Losch Bereldange
- Chauffeur - Dépanneur H/F - CDI ...
- CRLA S.A r.l.

Un cuisinier et garçon de salle (m/f) / Un serveur livreurs (m/f)

Nous recherchons pour entrée immédiate

Un cuisinier et garçon de salle (m/f)

- Expérience exigée pour la Cuisine et la salle

Un serveur livreurs (m/f)

Comment postuler?:

Veillez nous contacter par Téléphone au
+352 26 34 06 47
ou e-mail contact@ilpizzico.lu
Responsable Monsieur Wager Philippe

Secteurs d'activité: Horeca
Catégories:
• Cuisinier
• Serveur
• Chauffeur et Livreur
Type de contrat: CDI
Durée: Temps plein



Caissier Central H/F - GRAND FRAIS

Localisation:

Contern

Salaire:

Salaire mensuel brut de 2253.33€ + primes

Dernière mise à jour:

vendredi 17 janvier 2020

Type de contrat:

CDI

Temps de travail:

Temps plein

POSTULER
MAINTENANT

[Signaler cette annonce](#)

PARTAGER CETTE OFFRE D'EMPLOI: [f](#) [t](#) [g+](#) [in](#) [v](#)

Description de poste

Dans l'esprit des halles traditionnelles, les magasins Grand Frais réunissent en un seul et même lieu 5 professionnels de l'alimentation : un primeur, un épicier, un fromager, un boucher et un poissonnier. Nos professionnels mettent leur expertise au service de nos clients afin de les conseiller et les accompagner tout au long de leur parcours en magasin. A la manière d'un commerçant de quartier, nous instaurons une véritable proximité et une relation de confiance avec nos clients.

CAISSIER CENTRAL h/f - Magasin de CONTERN (Luxembourg)

En tant que Caissier Central, vous réalisez l'encaissement des clients et apportez un soutien au Responsable de Caisse dans la gestion quotidienne du magasin.

Vos principales missions sont :

- Réaliser les opérations d'encaissement
- Assurer l'ouverture et/ou la fermeture du magasin
- Gérer, contrôler et sécuriser les flux financiers tout au long de la journée
- Animer et organiser le travail des hôtes de caisse en fonction du flux client
- Garantir un accueil client de qualité au niveau de la ligne de caisse
- Prendre en charge les réclamations client
- Contrôler et appliquer les procédures en vigueur
- Mettre en place les opérations commerciales et affichages associés
- Gérer les interventions techniques des prestataires extérieurs
- Déclarer les sinistres matériels et corporels
- Réaliser l'entretien des différentes zones : caisse, locaux sociaux, extérieur.

Vous justifiez d'une première expérience en animation d'équipe idéalement acquise dans le secteur de la distribution, la restauration rapide ou l'hôtellerie.

Grâce à vos capacités d'animation et votre rigueur, vous veillez à l'application des procédures.

Vous garantissez la satisfaction de nos clients par votre écoute et votre sens du service.

Pour mener à bien vos missions, vous bénéficierez d'une formation afin de connaître l'ensemble de nos produits dont notamment notre gamme fruits et légumes. Vous serez également formé(e) à nos procédures d'encaissement, de gestion des flux financiers et d'exploitation courante du magasin.



Société / Entreprise

GRAND FRAIS

Adresse

Luxembourg, Luxembourg

Profile entreprise

GRAND FRAIS, enseigne spécialisée dans la distribution de produits alimentaires frais rassemble aujourd'hui près de 200 points de vente en France. Nos magasins s'inspirent de l'ambiance et de la co...

[Lisez le profil complet](#)



SUIVRE CETTE
ENTREPRISE