

OFFRE D'EMPLOI

> Lire une offre d'emploi



20/ juillet 2020

Les participants peuvent parler de leur métier ou du travail qu'ils/elles veulent faire avec un langage simple et usuel. Ils décrivent les activités récurrentes et ce qu'ils/elles savent faire. Ils peuvent également démarcher une personne pour lui demander (à l'oral) si elle embauche sur un type de poste qu'il/elle connaît et parler de la rémunération.



■ PRÉPARATION DU MATÉRIEL

1. Lire la fiche et comprendre la progression des activités.

2. Imprimer et/ou découper :

- o Images de métiers ou collage (ex. AdobeStock réf. 201184171) (cf. 1.A)
- o Impression des logos des principaux acteurs de l'emploi (ex. Pôle Emploi, etc.) (cf. 1.B)
- o Jeu de captures d'écran d'annonce d'emploi (CDD/CDI/intérim, temps plein/partiel, etc.) + d'annonce de logement (intrus) (cf. 1.D)
- o Une annonce grand format (cf. 1.G)
- o Un exemplaire découpé en puzzle de l'une des annonces d'emploi (cf. 2.B)
- o Téléphones portables (smartphones) des participants (cf. 1.E)
- o Etiquettes avec les mots-clés des annonces (cf. 2.E, 3.D, 4.C)
- o Etiquettes avec les pictogrammes associés aux types d'information dans les annonces (cf. 4.D)
- o Exemple d'annonces d'emploi correspondant aux mêmes qui intéressent les participants et qu'ils ont évoqués en première séance (cf. 5.B)



PROPOSITION DE PROGRESSION EN SPIRALE DE LA SÉQUENCE PÉDAGOGIQUE

De la séance 2 à la séance 5, on démarrera par une activité de mise en route permettant à chaque fois de faire le lien avec la séance précédente.

Séance 1	Séance 2	Séance 3	Séance 4	Séance 5
Expression autour des métiers et de la recherche d'emploi	Identification de la structure d'une annonce (2)	Identification de la structure d'une annonce (3)	Compréhension d'annonces (3)	Choix d'une annonce
Découverte d'annonces	Compréhension d'annonces (1)	Compréhension d'annonces (2)		Mémorisation des mots-clés d'annonces (4)
Identification de la structure d'une annonce (1)	Mémorisation des mots-clés d'annonces (1)	Mémorisation des mots-clés d'annonces (2)	Mémorisation des mots-clés d'annonces (3)	
Compréhension des informations d'annonces	Ecriture des mots-clés d'annonces (1)	Ecriture des mots-clés d'annonces (2)	Ecriture des mots-clés d'annonces (3)	Rédaction d'une annonce pour du travail

S'EXPRIMER SUR UN METIER ET FAIRE LE POINT DES CONNAISSANCES SUR LA RECHERCHE D'EMPLOI

SENSIBILISATION

>7+6+7min

1.A – Le formateur présente un collage de différents métiers. Il engage un échange :



« Que montre ce document ? Quel est votre métier ou quel travail aimeriez-vous faire ? »

1.B – Le formateur expose les logos des acteurs principaux de l'emploi (Pôle emploi, Cap emploi, mission locale, Apec) et poursuit l'échange :

« Connaissez-vous ces organismes ? A quoi servent-ils ? »

1.C – Le formateur finalise l'échange :

« Comment faites-vous pour savoir qui donne du travail ? De quelles manières peut-on trouver des informations sur un travail [annonces journal, applications, sites, démarchage direct...] ? »

On recense les outils et applications utilisées par les participants (ex. application Pôle emploi, etc.).

On conclut sur l'objectif de la séquence.

SE PREPARER A LIRE DES ANNONCES D'EMPLOI SUR SON TELEPHONE

ANTICIPATION

>10+5min

1.D – Le formateur étale des annonces sur une table. Il y a une annonce de logement et des annonces / offres d'emploi de sources différentes.

« Voici des annonces. L'une d'entre elles n'est pas une offre d'emploi. Laquelle ? Expliquez pourquoi. »

1.E – On reprend les annonces (cf. activité 1.D)

« Faites des paquets avec les annonces d'emploi qui viennent de la même source. Expliquez votre choix. »

SE REPERER DANS LA STRUCTURE D'UNE ANNONCE / OFFRE D'EMPLOI

COMPRÉHENSION GLOBALE

>20min

1.F – Le formateur fait identifier la provenance des annonces.

« Retrouvez les annonces qui proviennent d'une application sur téléphone. »

Puis les participants associent les annonces au logo du site dont elles sont issues [Pôle emploi, application d'agence intérim ...].

1.G – Une annonce est affichée en grand format au tableau

« Dans quelle partie trouve-t-on : l'intitulé du poste, le lieu, les explications de l'employeur, les informations sur le poste, les informations sur le profil du candidat. »

COMPRENDRE LES INFORMATIONS CLES D'UNE ANNONCE / OFFRE D'EMPLOI

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>10+5min

1.H – Toujours avec la même annonce. Le formateur pose des questions suivant l'ordre de l'annonce :

« Quel est le nom du métier ? C'est pour travailler où ? C'est un poste pour qui [H/F] ? Est-ce que c'est un CDD ou un CDI ? Combien d'heures par semaine ? C'est payé combien ? »

Le formateur s'assure de la compréhension des informations [CDD/CDI, expérience].

1.I – Le formateur attire l'attention sur les pictogrammes :

« Comment sauvegarder cette annonce ? Où aller pour répondre ? Comment peut-on répondre ? »

FAIRE LE LIEN AVEC LA SEANCE PRECEDENTE

MISE EN TRAIN

>10min

2.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis la séance précédente :

« *Qu'apprend-on à faire ? Dans quel but ?* »

SE REPERER DANS LA STRUCTURE D'UNE ANNONCE / OFFRE D'EMPLOI (SUITE)

COMPRÉHENSION GLOBALE

>10+5min

2.B – Le formateur distribue une annonce découpée en plusieurs parties en disant de quel poste il s'agit (ex. cf. annonce A) :

« Remettez les parties dans l'ordre. »

Ensuite, les participants expliquent leurs propositions, et on les compare.

2.C – Le formateur donne l'annonce entière. Les participants corrigent leur proposition si besoin. On conclut :

« *Quelle partie indique le poste, le résumé des conditions d'embauche, les explications de l'employeur, la localisation du poste, comment répondre ?* »

COMPRENDRE LES INFORMATIONS CLES D'UNE ANNONCE / OFFRE D'EMPLOI

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>10min

2.D – Toujours avec la même annonce. Le formateur finalise :

« *De quand date l'offre ? C'est un poste pour qui [H/F] ? Est-ce que c'est un CDD ou un CDI ? Combien d'heures par semaine ? C'est payé combien ? C'est pour travailler où ?* »

Les définitions des informations de l'annonce sont reprises si besoin.

LIRE GLOBALEMENT LES MOTS-CLES D'UNE ANNONCE / OFFRE D'EMPLOI

ENTRAÎNEMENT

>10+5+10min

2.E – Le formateur distribue des étiquettes avec les premiers mots clés de la séquence et les lit avec le groupe pour les identifier :

SALAIRE, CONTRAT, ETUDES, EXPERIENCE.

« *Retrouvez ces mots dans l'annonce.* »

2.F – Les participants reprennent les étiquettes :

« *Classez-les dans l'ordre alphabétique.* »

2.G – Le formateur pose des questions pour faire retrouver chaque mot des étiquettes :

« *Qu'est-ce qu'on signe pour décider de travailler pour quelqu'un ? Quelle partie de l'annonce informe sur :*

- *combien on va gagner d'argent ?*
- *les diplômes demandés pour un travail ?*
- *le nombre d'années d'expérience qu'il faut avoir pour le même travail ?* »

ECRIRE LES MOTS-CLES D'UNE ANNONCE POUR SE PREPARER A EN PRODUIRE

PRODUCTION

>10min

2.F – Le formateur fait réfléchir aux déterminants (articles définis) pour chacun de ces mots. Puis :

« *Ecrivez ces mots dans votre cahier / répertoire avec leur déterminant.* »

FAIRE LE LIEN AVEC LA SEANCE PRECEDENTE

MISE EN TRAIN

>10min

3.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes :

« *Qu'apprend-on à faire ? Dans quel but ? Où trouve-t-on les annonces sur lesquelles nous travaillons ? Qu'avez-vous appris à lire et à écrire ?* »

SE REPERER DANS LA STRUCTURE D'UNE ANNONCE / OFFRE D'EMPLOI (FIN)

COMPRÉHENSION GLOBALE

>10min

3.B – Le formateur redonne l'annonce entière travaillée précédemment (cf. activité 2.C), et il en distribue une seconde pour un poste similaire, mais proposé par une autre source (ex. cf. annonce B).

« *Comparez ces deux annonces pour le même type de poste : quelles différences dans la présentation de l'offre ? Qu'est-ce qu'il y a d'un côté qu'on ne retrouve pas de l'autre ?* »

COMPRENDRE LES INFORMATIONS D'UNE ANNONCE (SUITE)

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>15min

3.C – Le formateur trace un tableau pour comparer les deux offres. En tête de colonnes, il affiche des pictogrammes relatifs aux informations clés à trouver : le type de contrat, le temps de travail, le salaire, le lieu, la date d'actualisation de l'offre, la référence de l'offre (ex. cf. pictogramme de l'annonce B).

Il questionne le groupe et reporte les réponses dans son tableau.

« *Comparez les conditions de travail de ces deux emplois.* »

LIRE GLOBALEMENT ET MEMORISER LES MOTS-CLES D'UNE ANNONCE

ENTRAÎNEMENT

>5+10+5min

3.D – Le formateur redonne les étiquettes de l'activité 2.E, qu'il complète avec d'autres : **COMPETENCES, FONCTION, SECTEUR, TRAVAIL**. On les lit pour les identifier :

« *Nommez les mots déjà vus ; nommez les mots nouveaux.* »

3.E – Les participants reprennent l'annonce A :

« *Replacer chaque étiquette sur la partie correspondante de l'annonce. Comparez.* »

3.F – Les participants reprennent les étiquettes :

« *Classez les mots dans l'ordre alphabétique.* »

3.G – Le formateur fait rythmer la lecture à voix haute de certains mots de cette série (activité 2.E et 3.D) :

SA/LAIRE, CON/TRAT, E/TUDES, EX/PE/RIENCE, TRA/VAIL

ÉCRIRE LES MOTS-CLÉS D'UNE ANNONCE POUR SE PRÉPARER À EN PRODUIRE

PRODUCTION

>10min

3.H – Le formateur fait réfléchir aux déterminants (articles définis) pour chacun des nouveaux mots. Puis :

« *Ecrivez les mots que vous pouvez lire dans votre cahier avec leur déterminant.* »

FAIRE LE POINT SUR LA DEMARCHE ETUDIEE

MISE EN TRAIN

>10min

4.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes :

« *Qu'apprend-on à faire ? Dans quel but ? Qu'avez-vous appris à lire sur une annonce ? Quelles sont les informations clés d'une annonce ou d'une offre d'emploi ? Quels mots avez-vous écrit dans votre cahier la dernière fois ?* »

COMPRENDRE LES INFORMATIONS D'UNE ANNONCE

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>30min

4.B – Chaque participant dispose d'une annonce (cf. activité 1.D) et d'un jeu d'étiquettes [CDD/CDI/intérim ; temps plein/partiel ; expérience/formation].

« *Regardez l'annonce et posez les étiquettes correspondantes. Est-ce que l'annonce propose :*

- *de l'intérim, un contrat à durée déterminée, un contrat à durée indéterminée*
- *du travail à temps plein, du travail à temps partiel*
- *qui exigent une formation/expérience ou pas*

Puis, entourez dans chaque annonce l'information concernée. »

Les participants montrent les étiquettes qu'ils ont posées et les informations entourées.

LIRE GLOBALEMENT LES MOTS-CLES D'UNE ANNONCE ET LES MEMORISER

ENTRAÎNEMENT

>10+15+5min

4.C – Le formateur redonne les étiquettes de l'activité 2.E, qu'il complète avec les mots de l'activité 4.B : CDD, CDI, INTERIM, TEMPS PLEIN, TEMPS PARTIEL. On les lit pour les identifier :

« Nommez les mots déjà vus ; nommez les mots nouveaux. »

4.D – Memory avec des cartes-mots en double.

« Etalez les étiquettes à l'envers sur la table. Un joueur en retourne 2. S'il a trouvé une paire de mots, il la gagne. »

4.E – Le formateur fait rythmer la lecture à voix haute de certains mots clés :

SA / LAIRE ; CON / TRAT ; EX / PE / RIENCE ; FOR/MA/TION ;

TRA / VAIL ; IN / TE / RIM ; TEMPS / PLEIN ; TEMPS / PAR / TIEL

4.F – Le formateur fait réfléchir le groupe autour des sons « EN » et « ON », et les guide dans l'analyse des mots pour les amener à trouver comment les écrire :

ON : d'abord par l'écoute « quel est le son commun quand vous écoutez ces trois mots : 'contrat', 'compétences' et 'fonction' ? » Il prononce en appuyant sur le son "on".

Puis : « retrouvez ces mots et observez comment ça s'écrit. »

Même démarche pour "en" avec les mots expérience, compétences, temps de travail, temps partiel.

Variante autour des sons « T » et « TRA » :

"T" : d'abord à l'écoute « qu'est-ce qu'on entend qui ne change pas / reste à chaque fois quand on écoute 'compétences', 'temps de travail', 'temps plein' et 'intérim' ? » Il prononce en appuyant bien le « t » indiqué en gras.

Puis : « retrouvez ces mots et observez comme ça s'écrit. »

"TRA" : même démarche pour "tra" avec les mots contrat et travail.

ECRIRE LES MOTS-CLES D'UNE ANNONCE POUR SE PREPARER A EN PRODUIRE

PRODUCTION

>15min

4.G – Le formateur fait réfléchir les participants sur les mots à utiliser pour écrire une petite annonce. Puis, lorsqu'un accord est trouvé avec le groupe :

« Ecrivez les mots qu'on va utiliser pour faire une petite annonce. »

FAIRE LE LIEN AVEC LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

MISE EN TRAIN

>5min

5.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes :

« *Qu'est-ce qu'on a appris à lire et à écrire ? Sur quel document ? A quoi sert-il ?* »

CHOISIR UNE ANNONCE A PARTIR DE CRITERES DE RECHERCHE

RÉEMPLOI

>10min

5.B – Le formateur a récupéré des annonces correspondant aux métiers qui intéressent les participants – 2 annonces par métiers (cf. activité 1.A). Il les étale sur une table.

« *Observez ces annonces. Choisissez-en une qui pourrait vous intéresser. Puis, expliquez votre choix au groupe.* »

LIRE LES MOTS-CLES D'UNE ANNONCE

ENTRAÎNEMENT

>10-15min

5.C – Parmi les mots de l'activité 4.E, les participants retrouvent les mots où l'on entend les sons "en" et "on" [expérience, compétences, temps de travail, temps partiel, contrat, compétences, fonction].

« *Nous allons relire chacun des mots. Dites à chaque fois que vous entendez les sons "en" et "on" celui que vous entendez.* »

Puis « *Regroupez les mots où l'on entend les sons "en" ou "on" ensemble.* »

Chaque participant lit un mot pour chaque son.

5.D – Les participants retrouvent les mots dans l'annonce

« *Entourez les mots comportant les sons "en" et "on" sur l'annonce.* »

Pendant la restitution, les mots sont lus et entourés sur un programme affiché.

Variante autour des sons « T » et « TRA » :

C. Parmi les mots de l'activité 4.E, les participants retrouvent les mots où l'on entend les sons "T" et "TRA". Lecture à voix haute des mots et les participants disent s'ils entendent le son et lequel.

D. Puis ils retrouvent les mots dans l'annonce comportant les sons "T" et "TRA".

RÉDIGER UNE PETITE ANNONCE POUR DU TRAVAIL

PRODUCTION

>40min

5.E – Le formateur propose aux participants d'écrire leur annonce idéale.

1. « *Réfléchissez au travail que vous recherchez et aux informations clés que vous allez donner [métier/lieu/type de contrat/ temps plein ou partiel ...].* »
2. « *Composez / rédigez votre annonce.* Selon les besoins, le formateur donne ou non des éléments pour aider les participants (ex. étiquettes de mots, un texte à trous qu'il écrit à partir de l'annonce verbalisée par les participants à l'oral, etc.).
3. Révision des annonces.

ÉVALUATION

>10min

5.F – Les participants font la recherche sur une application de recherche d'emploi depuis leur téléphone.



ANNEXES

Boulangier ou boulangere (H/F)
 Salaire : **1 800 €**
 hier 17:52

Description
 recherche boulangier ou boulangere qualifie pour un cdi

Critères

FONCTION Ouvrier/Artisan	EXPÉRIENCE 2 à 5 ans
TRAVAIL À Temps plein	NIVEAU D'ÉTUDES BEP/CAP
SECTEUR D'ACTIVITÉ Hôtellerie/Restauration	TYPE DE CONTRAT CDI

Localisation
 Maule 78580

Voir sur la carte

Contacteur | Email | Sauvegarder

Boulangier / Boulangère
 KASSANDRA
 64 - URRUGNE

Vous secondez le boulanger en poste.
 Vous travaillez selon planning dans une boulangerie ouverte 7/7. Vous travaillez de 5h30 à 12h30.
 Vous participez à la préparation des sandwiches. Vous effectuez la cuisson et la fabrication boulangerie.
 Pas de possibilité de logement
 Salaire à négocier selon compétences, expérience et diplôme.

Contrat à durée indéterminée, Contrat travail

42H Horaires normaux

1800 euros net à voir selon profil

Publiée le 2 septembre 2019

Offre n°092THVR

Profil souhaité

INDISPENSABLE POUR LE POSTE

Expérience
 2 ans - sur le poste ou durant la formation.

Compétences

- Boulage des pâtons
- Bouler et effectuer la tourne ou le façonnage des pâtons
- Conduire une fermentation
- Diviser la masse de pâte en pâtons
- Sélectionner et doser les ingrédients (farine, levure, additifs, ...) pour la réalisation des pâtes à pain ou à viennoiserie, les mélanger et effectuer le pétrissage, l'abaisse

Formation

- CAP, BEP ou équivalent - Boulangerie

Informations complémentaires
 Qualification : Ouvrier qualifié (P1,P2)
 Secteur d'activité : Boulangerie et boulangerie-pâtisserie

Comment postuler ?





App Store
11:41
100 %



Menuisier poseur (H/F)

Salaire : 2 000 €

aujourd'hui 00:11

Description

Nous recherchons un menuisier poseur.

Actuellement en pleine expansion nous sommes à la recherche d'une personne sérieuse et engagé pour agrandir notre équipe.
Nous faisons principalement de la pose de cuisine sur mesure.

Vous aurez à effectuer la mise en place de tous les éléments de la cuisine: meuble, électroménagers, éviers, raccordement plomberie et électrique.

Rémunération attractive à définir en fonction de l'expérience et des compétences.

Poste à pourvoir immédiatement.

Nous attendons vos CV...

Signaler un abus

Critères

FONCTION	EXPÉRIENCE
Ouvrier/Artisan	0 à 2 ans
RÉFÉRENCE	TRAVAIL À
Menuisier	Temps plein
NIVEAU D'ÉTUDES	SECTEUR D'ACTIVITÉ
Sans diplôme	BTP/Construction
TYPE DE CONTRAT	
CDI	

Localisation

Herblay 95220

[Voir sur la carte](#)



Contacter
 Email
 Sauvegarder

SFR
11:08
98 %

<
16/93
☆

Commis de cuisine (H/F)

📍 93 - BOBIGNY

Nous recherchons pour le compte de notre client un Commis de cuisine H/F localisé à Bobigny (93). Vous travaillerez dans le secteur du médico-social, vous veillerez à respecter les normes d'hygiène et de sécurité (HACCP). Vous êtes en charge de la préparation des repas pour une moyenne de 50 couverts maximum le midi et une vingtaine le soir. (Une partie des repas du soir sera préparée en amont par le Chef gérant). Vous pouvez être amené à assurer le stockage des denrées, la distribution ou le conditionnement de la production.

Contrat à durée indéterminée, Contrat travail

Actualisée le 31 août 2019

Offre n°0587098

👤 **Profil souhaité**

Expérience
Débutant accepté

Comment postuler ?



SFR 13:50 87%



Vendeurs(es) (H/F)
Salaire : **1 042 €**

23 août 20:00

Description
CDD 6 MOIS TEMPS PARTIEL 24 H - Préparation de marchandise et mise en place rayons - rangement surface de vente - encaissement ponctuel - renseignement clientèle

Signaler un abus

Critères	
FONCTION Commercial/Vente	EXPÉRIENCE 0 à 2 ans
TRAVAIL À Temps partiel	NIVEAU D'ÉTUDES BEP/CAP
SECTEUR D'ACTIVITÉ Commerce/Distribution	TYPE DE CONTRAT CDD

Localisation

Paris 75015

Voir sur la carte



Contacter
 Email
 Sauvegarder

SFR 11:10 98%

<
26/93
☆

Poissonnier/poissonnière (H/F)

📍 93 - NOISY LE GRAND

Vous êtes motivé(e), dynamique et souhaitez rejoindre une équipe de choc ? Vous êtes un(e) gourmet qui aime transmettre et partager son amour des produits frais et comment les magnifier en cuisine ? Rejoignez notre enseigne, véritable acteur de proximité !

Sous la responsabilité du responsable de notre poissonnerie vous garantissez une relation de proximité et de confiance avec notre clientèle fidèle et participez à la vie de notre magasin.

De par votre métier vous maîtrisez la préparation des poissons, les techniques de désarêtage, de filetage, d'ouverture et de présentation des coquillages. Vous participez aussi à des préparations culinaires...

Vous êtes dynamique, souriant(e), vous aimez le contact client, vous êtes organisé avec une capacité d'adaptation. Formation interne assurée....

Contrat à durée indéterminée, Contrat travail

35H Autre, samedi et dimanche matin

Mensuel de 1900,00 Euros sur 13 mois

Actualisée le 29 août 2019

Offre n°092MCRS

Profil souhaité

! INDISPENSABLE POUR LE POSTE

Expérience
2 ans - en travail du poisson !

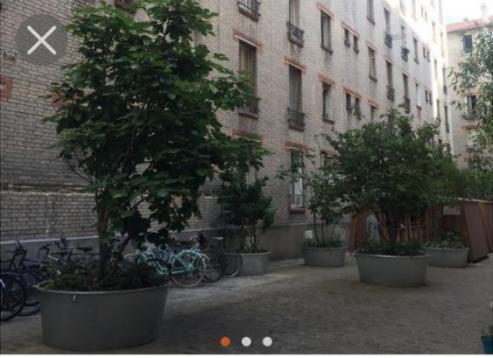
Compétences

- Chaîne du froid
- Conditionnement des aliments
- Contrôler la réception des commandes
- Cuire des viandes, poissons ou légumes
- Cuisiner des poissons, produits de la mer
- Définir des besoins en approvisionnement
- Doser des ingrédients culinaires
- Dresser des plats pour le service
- Éplucher des légumes et des fruits
- Préparer les viandes et les poissons (brider, barder, vider, trancher, ...)
- Préparer un plan de travail
- Réceptionner un produit
- Stocker un produit
- Suivre l'état des stocks
- Système Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP)

Informations complémentaires
Qualification : Employé qualifié
Secteur d'activité : Supermarchés
Candidatures en cours : 4

Comment postuler ?





2 pièces de 30m2à Montreuil - Croix de Chavaux
Loyer mensuel : **780 €**
aujourd'hui 14:12

Critères

MEUBLÉ / NON MEUBLÉ	SURFACE
Meublé	30 m ²
TYPE DE BIEN	CHARGES COMPRISES
Appartement	Oui
GES	PIÈCES
E (de 36 à 55)	2
CLASSE ÉNERGIE	
E (de 231 à 330)	

Description

Loue 2 pièces meublé de 30m² rue Molière à Montreuil, entre les métros Croix de Chavaux et Mairie de Montreuil, au 3e étage sans ascenseur. Digicodes et gardien. Parking à vélo. Loyer : 780Euro(s) dont 40Euro(s) de charges. Libre de suite. Visites le samedi 7 septembre.

Si vous êtes intéressé, merci de m'adresser votre dossier par mail.

Composition du dossier :

Pour le (les) locataire(s) :

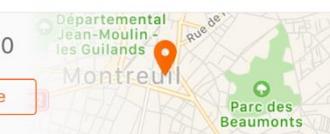
- pièce d'identité
- dernier avis d'imposition
- 3 dernières quittances de loyer ou, à défaut, attestation du précédent bailleur indiquant que vous êtes à jour de vos loyers et charges, ou attestation d'hébergement avec la pièce d'identité et les 3 dernières quittances de la personne qui vous héberge
- carte d'étudiant ou contrat de travail et 3 derniers bulletins de salaire.

Justificatif de Garantie Visale ou :

- attestation du garant
- pièce d'identité du garant
- dernier avis d'imposition du garant
- 3 derniers bulletins de salaire du garant
- contrat de travail du garant
- 3 dernières quittances de loyer ou avis de taxe foncière du garant

 Signaler un abus

Localisation



Montreuil 93100

[Voir sur la carte](#)

 Contacter
 Message
 Sauvegarder



Agent d'escale / passage aeroportuaire - urgent (H/F)
Salaire : **1 800 €**
aujourd'hui 12:26 

Description

AeroJob Consulting est un cabinet de recrutements spécialisés dans les métiers aeroportuaires.

Prise en charge des passagers et de leurs bagages à l'enregistrement, l'embarquement et à l'arrivée des vols

Rapprochement documentaires

Sensibiliser les passagers aux règles de sûreté aeroportuaires

Prise en charge des passagers avec particularité (enfants non accompagnés, passagers à mobilités réduites...)

Maîtrise IPORT ou/et GONOW est un plus

Minimum 6 mois d'expérience terrain OBLIGATOIRE

Anglais courant est un plus.

Sens du service – Bon relationnel – Autonomie et rigueur dans le travail

Assiduité et ponctualité

Savoir utiliser l'outil informatique

Disponibilité (Horaires décalés + samedi et dimanche / jour(s) férié(s))

Ce qui est proposé :

Mission intérimaire de plusieurs mois (Vacation à la journée)

Début de mission: Après validation candidature

Localisation: ROISSY CDG - ORLY

Rémunération: 12€/heure + Panier Repas (jour ou nuit selon vacation) + 13e mois + Prime salissure + Remboursement NAVIGO (50%) ou frais kilométriques + IFM/CP (Environ 20% du salaire brut) + CET 3% brut/an

Horaires: à définir selon planning (horaires décalés)

 Signaler un abus

Critères

FONCTION	EXPÉRIENCE
Service Client/Accueil	0 à 2 ans
RÉFÉRENCE	TRAVAIL À
escale	Temps plein
NIVEAU D'ÉTUDES	SECTEUR D'ACTIVITÉ
Sans diplôme	Tourisme
TYPE DE CONTRAT	
Intérim	

Localisation



Orly-Aéroport 94390

[Voir sur la carte](#)

 Contacter
 Email
 Sauvegarder

