

OFFRE D'EMPLOI

> Lire une offre d'emploi



20/ juillet 2020

Les participants peuvent parler de leur métier ou du travail qu'ils/elles veulent faire avec un langage simple et usuel. Ils décrivent les activités récurrentes et ce qu'ils/elles savent faire. Ils peuvent également démarcher une personne pour lui demander (à l'oral) si elle embauche sur un type de poste qu'il/elle connaît et parler de la rémunération.



■ PRÉPARATION DU MATÉRIEL

1. Lire la fiche et comprendre la progression des activités.

2. Imprimer et/ou découper :

- o Images de métiers ou collage (ex. AdobeStock réf. 201184171) (cf. 1.A)
- o Impression des logos des principaux acteurs de l'emploi (ex. Pôle Emploi, etc.) (cf. 1.B)
- o Jeu de captures d'écran d'annonce d'emploi (CDD/CDI/intérim, temps plein/partiel, etc.) + d'annonce de logement (intrus) (cf. 1.D)
- o Une annonce grand format (cf. 1.G)
- o Un exemplaire découpé en puzzle de l'une des annonces d'emploi (cf. 2.B)
- o Téléphones portables (smartphones) des participants (cf. 1.E)
- o Etiquettes avec les mots-clés des annonces (cf. 2.E, 3.D, 4.C)
- o Etiquettes avec les pictogrammes associés aux types d'information dans les annonces (cf. 4.D)
- o Exemple d'annonces d'emploi correspondant aux mêmes qui intéressent les participants et qu'ils ont évoqués en première séance (cf. 5.B)



PROPOSITION DE PROGRESSION EN SPIRALE DE LA SÉQUENCE PÉDAGOGIQUE

De la séance 2 à la séance 5, on démarrera par une activité de mise en route permettant à chaque fois de faire le lien avec la séance précédente.

Séance 1	Séance 2	Séance 3	Séance 4	Séance 5
Expression autour des métiers et de la recherche d'emploi	Identification de la structure d'une annonce (2)	Identification de la structure d'une annonce (3)	Compréhension d'annonces (3)	Choix d'une annonce
Découverte d'annonces	Compréhension d'annonces (1)	Compréhension d'annonces (2)		Mémorisation des mots-clés d'annonces (4)
Identification de la structure d'une annonce (1)	Mémorisation des mots-clés d'annonces (1)	Mémorisation des mots-clés d'annonces (2)	Mémorisation des mots-clés d'annonces (3)	
Compréhension des informations d'annonces	Ecriture des mots-clés d'annonces (1)	Ecriture des mots-clés d'annonces (2)	Ecriture des mots-clés d'annonces (3)	Rédaction d'une annonce pour du travail

S'EXPRIMER SUR UN METIER ET FAIRE LE POINT DES CONNAISSANCES SUR LA RECHERCHE D'EMPLOI

SENSIBILISATION

>7+6+7min

1.A – Le formateur présente un collage de différents métiers. Il engage un échange :



« Que montre ce document ? Quel est votre métier ou quel travail aimeriez-vous faire ? »

1.B – Le formateur expose les logos des acteurs principaux de l'emploi (Actiris, mission locale de,) et poursuit l'échange :

« Connaissez-vous ces organismes ? A quoi servent-ils ? »

1.C – Le formateur finalise l'échange :

« Comment faites-vous pour savoir qui donne du travail ? De quelles manières peut-on trouver des informations sur un travail [annonces journal, applications, sites, démarchage direct...] ? »

On recense les outils et applications utilisées par les participants (ex. application agences d'intérim).

On conclut sur l'objectif de la séquence.

SE PREPARER A LIRE DES ANNONCES D'EMPLOI SUR SON TELEPHONE

ANTICIPATION

>10+5min

1.D – Le formateur étale des annonces sur une table. Il y a une annonce de logement et des annonces / offres d'emploi de sources différentes.

« Voici des annonces. L'une d'entre elles n'est pas une offre d'emploi. Laquelle ? Expliquez pourquoi. »

1.E – On reprend les annonces (cf. activité 1.D)

« Faites des paquets avec les annonces d'emploi qui viennent de la même source. Expliquez votre choix. »

SE REPERER DANS LA STRUCTURE D'UNE ANNONCE / OFFRE D'EMPLOI

COMPRÉHENSION GLOBALE

>20min

1.F – Le formateur fait identifier la provenance des annonces.

« Retrouvez les annonces qui proviennent d'une application sur téléphone. »

Puis les participants associent les annonces au logo du site dont elles sont issues [application d'agence intérim, Guide Social Job...]

1.G – Une annonce est affichée en grand format au tableau.

« Dans quelle partie trouve-t-on : l'intitulé du poste, le lieu, les explications de l'employeur, les informations sur le poste, les informations sur le profil du candidat. »

COMPRENDRE LES INFORMATIONS CLES D'UNE ANNONCE / OFFRE D'EMPLOI

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>10+5min

1.H – Toujours avec la même annonce. Le formateur pose des questions suivant l'ordre de l'annonce :

« Quel est le nom du métier ? C'est pour travailler où ? C'est un poste pour qui [H/F] ? Est-ce que c'est un CDD ou un CDI ? Combien d'heures par semaine ? C'est payé combien ? »

Le formateur s'assure de la compréhension des informations [CDD/CDI, expérience]

1.I – Le formateur attire l'attention sur les pictogrammes :

« Comment sauvegarder cette annonce ? Où aller pour répondre ? Comment peut-on répondre ? »

FAIRE LE LIEN AVEC LA SEANCE PRECEDENTE

MISE EN TRAIN

>10min

2.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis la séance précédente :

« *Qu'apprend-on à faire ? Dans quel but ?* »

SE REPERER DANS LA STRUCTURE D'UNE ANNONCE / OFFRE D'EMPLOI (SUITE)

COMPRÉHENSION GLOBALE

>10+5min

2.B – Le formateur distribue une annonce découpée en plusieurs parties en disant de quel poste il s'agit (ex. cf. annonce A) :

« *Remettez les parties dans l'ordre.* »

Ensuite, les participants expliquent leurs propositions, et on les compare.

2.C – Le formateur donne l'annonce entière. Les participants corrigent leur proposition si besoin. On conclut :

« *Quelle partie indique le poste, le résumé des conditions d'embauche, les explications de l'employeur, la localisation du poste, comment répondre ?* »

COMPRENDRE LES INFORMATIONS CLES D'UNE ANNONCE / OFFRE D'EMPLOI

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>10min

2.D – Toujours avec la même annonce. Le formateur finalise :

« *De quand date l'offre ? C'est un poste pour qui [H/F] ? Est-ce que c'est un CDD ou un CDI ? Combien d'heures par semaine ? C'est payé combien ? C'est pour travailler où ?* »

Les définitions des informations de l'annonce sont reprises si besoin.

LIRE GLOBALEMENT LES MOTS-CLES D'UNE ANNONCE / OFFRE D'EMPLOI

ENTRAÎNEMENT

>10+5+10min

2.E – Le formateur distribue des étiquettes avec les premiers mots-clés de la séquence et les lit avec le groupe pour les identifier :

SALAIRE, CONTRAT, ETUDES, EXPERIENCE.

« *Retrouvez ces mots dans l'annonce.* »

2.F – Les participants reprennent les étiquettes :

« *Classez-les dans l'ordre alphabétique.* »

2.G – Le formateur pose des questions pour faire retrouver chaque mot des étiquettes :

« *Qu'est-ce qu'on signe pour décider de travailler pour quelqu'un ? Quelle partie de l'annonce informe sur :*

- *les diplômes demandés pour un travail ?*
- *le nombre d'années d'expérience demandée pour le même travail ?*

ECRIRE LES MOTS CLES D'UNE ANNONCE POUR SE PREPARER A EN PRODUIRE

PRODUCTION

>10min

2.F – Le formateur fait réfléchir aux déterminants (articles définis) pour chacun de ces mots. Puis :

« *Ecrivez ces mots dans votre cahier / répertoire avec leur déterminant.* »

FAIRE LE LIEN AVEC LA SEANCE PRECEDENTE

MISE EN TRAIN

>10min

3.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes :

« *Qu'apprend-on à faire ? Dans quel but ? Où trouve-t-on les annonces sur lesquelles nous travaillons ? Qu'avez-vous appris à lire et à écrire ?* »

SE REPERER DANS LA STRUCTURE D'UNE ANNONCE / OFFRE D'EMPLOI (FIN)

COMPRÉHENSION GLOBALE

>10min

3.B – Le formateur redonne l'annonce entière travaillée précédemment (cf. activité 2.C), et il en distribue une seconde pour un poste similaire, mais proposé par une autre source (ex. cf. annonce B).

« *Comparez ces deux annonces pour le même type de poste : quelles différences dans la présentation de l'offre ? Qu'est-ce qu'il y a d'un côté qu'on ne retrouve pas de l'autre ?* »

COMPRENDRE LES INFORMATIONS D'UNE ANNONCE (SUITE)

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>15min

3.C – Le formateur trace un tableau pour comparer les deux offres. En tête de colonnes, il affiche des pictogrammes relatifs aux informations clés à trouver : le type de contrat, le temps de travail, le salaire, le lieu, la date d'actualisation de l'offre, la référence de l'offre (ex. cf. pictogramme de l'annonce B).

Il questionne le groupe et reporte les réponses dans son tableau.

« *Comparez les conditions de travail de ces deux emplois.* »

LIRE GLOBALEMENT ET MEMORISER LES MOTS CLES D'UNE ANNONCE

ENTRAÎNEMENT

>5+10+5min

3.D – Le formateur redonne les étiquettes de l'activité 2.E, qu'il complète avec d'autres : COMPETENCES, FONCTION, SECTEUR, TRAVAIL. On les lit pour les identifier :

« *Nommez les mots déjà vus ; nommez les mots nouveaux.* »

3.E – Les participants reprennent l'annonce A :

« *Replacer chaque étiquette sur la partie correspondante de l'annonce. Comparez.* »

3.F – Les participants reprennent les étiquettes :

« *Classez les mots dans l'ordre alphabétique.* »

3.G – Le formateur fait rythmer la lecture à voix haute de certains mots de cette série (activité 2.E et 3.D) :

SA/LAIRE, CON/TRAT, E/TUDES, EX/PE/RIENCE, TRA/VAIL

ÉCRIRE LES MOTS CLÉS D'UNE ANNONCE POUR SE PRÉPARER À EN PRODUIRE

PRODUCTION

>10min

3.H – Le formateur fait réfléchir aux déterminants (articles définis) pour chacun des nouveaux mots. Puis :

« *Ecrivez les mots que vous pouvez lire dans votre cahier avec leur déterminant.* »

FAIRE LE POINT SUR LA DEMARCHE ETUDIEE

MISE EN TRAIN

>10min

4.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes :

« *Qu'apprend-on à faire ? Dans quel but ? Qu'avez-vous appris à lire sur une annonce ? Quelles sont les informations clés d'une annonce ou d'une offre d'emploi ? Quels mots avez-vous écrit dans votre cahier la dernière fois ?* »

COMPRENDRE LES INFORMATIONS D'UNE ANNONCE

COMPRÉHENSION DÉTAILLÉE

>30min

4.B – Chaque participant dispose d'une annonce (cf. activité 1.D) et d'un jeu d'étiquettes [CDD/CDI/intérim ; temps plein/partiel ; expérience/formation]

« *Regardez l'annonce et posez les étiquettes correspondantes. Est-ce que l'annonce propose :*

- *de l'intérim, un contrat à durée déterminée, un contrat à durée indéterminée*
- *du travail à temps plein, du travail à temps partiel*
- *qui exigent une formation/expérience ou pas*

Puis, entourez dans chaque annonce l'information concernée. »

Les participants montrent les étiquettes qu'ils ont posées et les informations entourées.

LIRE GLOBALEMENT LES MOTS-CLES D'UNE ANNONCE ET LES MEMORISER

ENTRAÎNEMENT

>10+15+5min

4.C – Le formateur redonne les étiquettes de l'activité 2.E, qu'il complète avec les mots de l'activité 4.B : CDD, CDI, INTERIM, TEMPS PLEIN, TEMPS PARTIEL. On les lit pour les identifier :

« Nommez les mots déjà vus ; nommez les mots nouveaux. »

4.D – Memory avec des cartes-mots en double.

« Etalez les étiquettes à l'envers sur la table. Un joueur en retourne 2. S'il a trouvé une paire de mots, il la gagne. »

4.E – Le formateur fait rythmer la lecture à voix haute de certains mots clés :

SA / LAIRE ; CON / TRAT ; EX / PE / RIENCE ; FOR/MA/TION ;
TRA / VAIL ; IN / TE / RIM ; TEMPS / PLEIN ; TEMPS / PAR / TIEL

4.F – Le formateur fait réfléchir le groupe autour des sons « EN » et « ON », et les guide dans l'analyse des mots pour les amener à trouver comment les écrire :

ON : d'abord par l'écoute « quel est le son commun quand vous écoutez ces trois mots : 'contrat', 'compétences' et 'fonction' ? » Il prononce en appuyant sur le son "on".

Puis : « retrouvez ces mots et observez comment ça s'écrit. »

Même démarche pour "en" avec les mots expérience, compétences, temps de travail, temps partiel.

Variante autour des sons « T » et « TRA » :

"T" : d'abord à l'écoute « qu'est-ce qu'on entend qui ne change pas / reste à chaque fois quand on écoute 'compétences', 'temps de travail', 'temps plein' et 'intérim' ? » Il prononce en appuyant bien le « t » indiqué en gras.

Puis : « retrouvez ces mots et observez comme ça s'écrit. »

"TRA" : même démarche pour "tra" avec les mots contrat et travail.

ECRIRE LES MOTS CLES D'UNE ANNONCE POUR SE PREPARER A EN PRODUIRE

PRODUCTION

>15min

4.G – Le formateur fait réfléchir les participants sur les mots à utiliser pour écrire une petite annonce. Puis, lorsqu'un accord est trouvé avec le groupe :

« Ecrivez les mots qu'on va utiliser pour faire une petite annonce. »

FAIRE LE LIEN AVEC LA SÉANCE PRÉCÉDENTE

MISE EN TRAIN

>5min

5.A – Le formateur fait un point avec le groupe sur le travail en cours depuis les séances précédentes :

« *Qu'est-ce qu'on a appris à lire et à écrire ? Sur quel document ? A quoi sert-il ?* »

CHOISIR UNE ANNONCE A PARTIR DE CRITERES DE RECHERCHE

RÉEMPLOI

>10min

5.B – Le formateur a récupéré des annonces correspondant aux métiers qui intéressent les participants – 2 annonces par métiers (cf. activité 1.A). Il les étale sur une table.

« *Observez ces annonces. Choisissez-en une qui pourrait vous intéresser. Puis, expliquez votre choix au groupe.* »

LIRE LES MOTS CLES D'UNE ANNONCE

ENTRAÎNEMENT

>10-15min

5.C – Parmi les mots de l'activité 4.E, les participants retrouvent les mots où l'on entend les sons "en" et "on" [expérience, compétences, temps de travail, temps partiel, contrat, compétences, fonction]

« *Nous allons relire chacun des mots. Dites à chaque fois que vous entendez les sons "en" et "on" celui que vous entendez.* »

Puis « *Regroupez les mots où l'on entend les sons "en" ou "on" ensemble.* »

Chaque participant lit un mot pour chaque son.

5.D – Les participants retrouvent les mots dans l'annonce.

« *Entourez les mots comportant les sons "en" et "on" sur l'annonce.* »

Pendant la restitution, les mots sont lus et entourés sur un programme affiché.

Variante autour des sons « T » et « TRA » :

C. Parmi les mots de l'activité 4.E, les participants retrouvent les mots où l'on entend les sons "T" et "TRA". Lecture à voix haute des mots et les participants disent s'ils entendent le son et lequel.

D. Puis ils retrouvent les mots dans l'annonce comportant les sons "T" et "TRA".

RÉDIGER UNE PETITE ANNONCE POUR DU TRAVAIL

PRODUCTION

>40min

5.E – Le formateur propose aux participants d'écrire leur annonce idéale.

1. « *Réfléchissez au travail que vous recherchez et aux informations clés que vous allez donner [métier/lieu/type de contrat/ temps plein ou partiel...]* »
2. « *Composez / rédigez votre annonce* ». Selon les besoins, le formateur donne ou non des éléments pour aider les participants (ex. étiquettes de mots, un texte à trous qu'il écrit à partir de l'annonce verbalisée par les participants à l'oral, etc.)
3. Révision des annonces.

ÉVALUATION

>10min

5.F – Les participants font la recherche sur une application de recherche d'emploi de leur téléphone



ANNEXES

Citoyens Employeurs Partenaires Marché de l'emploi A propos d'Actiris Fr [My Actiris](#)

 Offres d'emploi Mon projet Actiris & moi Agenda & News Contact

OFFRES D'EMPLOI

Nettoyeur H/F/X Réf 1236350 ★

Actualisé le 30 juillet 2020

[Retour à la liste](#)

Description de l'entreprise

Nous sommes une entreprise de nettoyage spécialisée dans le nettoyage des locaux, nous sommes à la recherche du personnel pouvant travailler BRUXELLES et FLANDRE avec Véhicule.

Description de la fonction

Une entreprise spécialisée dans le nettoyage de locaux est à la recherche de personnel pouvant travailler sur BRUXELLES et en FLANDRE avec Véhicule.

Description du profil

- Belgique
- Sécurité, nettoyage et environnement
- Temps partiel
- Avec expérience demandée

Permis de conduire: Permis B

Profil éligible à l'aide activa.brussels: Sans Importance

Avantages du poste

AVEC PLAN ACTIVA ou ARTICLE 60

Informations supplémentaires

Lieu de travail: ZAVENTEM, Belgique
Type de contrat: Travail
Spécificités horaires: Travailler à temps partiel

Comment postuler ?

Pour cette offre d'emploi, l'employeur a confié son processus de recrutement à Actiris. Pour postuler, utilisez [My Actiris](#) ou passez dans une de [nos antennes](#).





OFFRES D'EMPLOI

OPERATEUR DE MACHINES H/F/X Réf 1234099 ★

Actualisé le 24 juillet 2020 par EQUIP'

[< Retour à la liste](#)

Description de l'entreprise

Une entreprise active dans le secteur de la métallurgie.

Description de la fonction

- Pour l'un de nos clients situé à Bruxelles, nous sommes à la recherche d'un OPERATEUR DE MACHINES (H/F)

Fonction :

- Vous êtes en charge de l'entretien des machines;
- Vous êtes en charge de la programmation des machines;

Description du profil

Profil :

- Posséder une expérience de minimum 3 ans;
- Avoir des connaissances en Français;
- Etre en possession du Permis B;

Profil éligible à l'aide activa.brussels: Sans importance

Avantages du poste

Notre offre

- Un contrat Intérim à temps plein en vue d'un CDI,
- Du lundi au jeudi de 7h15 à 16h15 et le vendredi de 07h15 à 11h55,

Informations supplémentaires

Lieu de travail BRUXELLES,Belgique

Type de contrat : Travail

-  Belgique
-  Electromécanique, électricité et électronique
-  Temps plein
-  Avec expérience demandée



Cuisinier.e (h, f, x)

CPAS Woluwe-Saint-Lambert - Sint-Lambrechts-Woluwe

[Continuer pour postuler](#)



Sint-Lambrechts-Woluwe

Dans le cadre de la crise sanitaire actuelle, liée au Covid-19 et pour pallier au remplacement en urgence de son personnel absent, Wolu Facilities cherche à remplir sa réserve de recrutement du profil suivant :

CUISINIER.E (H, F, X)

Profil

Conditions:

- Disposer d'une première expérience professionnelle dans la fonction concernée ;
- Être disponible immédiatement ;
- Accepter de signer un contrat à durée indéterminée « Covid-19* », à temps plein, de niveau D (salaire mensuel brut, sans ancienneté : 1 981,96 euros) ou un contrat étudiant « Covid-19* ».
- CONTRAT DE TRAVAIL LIE AUX MESURES DE CRISE (COVID-19) : Condition résolutoire :

Le présent contrat prendra fin automatiquement, sans préavis, ni indemnité compensatoire de préavis, à la date à laquelle le Secrétaire général mettra fin aux mesures d'urgences prises dans le cadre de l'épidémie du COVID-19.

Offre

Intéressé.es ?

Complétez votre candidature en ligne !

Merci de joindre les documents suivants :

- CV
- Copie recto-verso de votre carte d'identité
- Extrait de casier judiciaire récent de 3 mois maximum (ou en avoir fait la demande)
- Student@work (pour les étudiants)

Seuls les dossiers complets seront pris en considération.



Aide soignante 19h- Les Florales - Woluwé-Saint-Lambert

Armonea ★★☆☆☆ 60 avis - Bruxelles

Postuler auprès de l'employeur



ARMONEA

En tant qu'aide-soignant, vous jouez un rôle capital dans le département des soins. Vous assurez le bien être psychique, physique et social de nos résidents.

Notre groupe est à la recherche pour notre établissement «Les Florales» à «Woluwé Saint Lambert» d'un(e) enthousiaste aide-soignant(e) qui aime évoluer dans un environnement innovant et dynamique.

Votre job

- Vous assistez à l'exécution des soins d'hygiène
- Vous assurez les soins quotidiens d'alimentations
- Vous veillez au confort des personnes
- Vous collaborez aux soins paramédicaux (prises de température, pesées, aide à la prise de médicaments, ...)
- Vous apportez une aide relationnelle au résident et à son entourage dans les moments difficiles
- Vous travaillez en collaboration avec les infirmiers et aide-soignant. Vous rapportez à l'infirmier en chef

Votre profil

- Vous êtes en possession d'un diplôme d'aide-soignant(e) ou tout autre diplôme donnant accès à la profession d'aide-soignant(e) (n° d'inami + n° de visa)
- Vous aimez le contact avec les personnes âgées et vous êtes à l'écoute de leur besoin
- Vous êtes disponible, flexible et motivé

Nous vous offrons

Vous trouverez chez armonea un travail proche de votre domicile. Vous y trouverez également des perspectives de carrières et travaillerez dans un environnement moderne et stable!

Job Reference: OPS06234

Il y a plus de 30 jours

[Signaler cette offre d'emploi](#)



Recherche

Précédent

Dessinateur.trice d'Etudes

Ouvrier polyvalent

Suivant

Offre d'emploi : Grutier

7 jours restants



Recruteur	LEM INTERIM
Région	Bruxelles (BE)
Publication	lundi 22 juin 2020
Date limite	jeudi 6 août 2020
Fonction	Technique / Production / Maintenance industrielle, Ouvrier
Secteur	Industrie
Niveau d'expérience	> 10 ans d'expérience, 0 à 2 ans d'expérience, 2 à 5 ans d'expérience, 5 à 10 ans d'expérience
Type de contrat	Intérim
Temps de travail	Temps plein
Langue(s) souhaitée(s)	Français

Envoyer

Sauvegarder

Postuler

Recevez des jobs similaires par email

Créer ma Job Alert

Pour une filiale de la région de **Bruxelles** qui fait partie d'un grand groupe de sociétés belges, nous recherchons activement un **grutier à temps plein**.

Vos tâches :

* Vous manipulez la grue et effectuez toutes sortes de travaux avec celle-ci.

Votre profil :

* Vous possédez le permis grue

* Vous êtes rigoureux

* Vous êtes autonome ou êtes capable de le devenir très rapidement

* Vous êtes vigilant et veillez à votre sécurité et celle des autres

* Un profil junior est envisagé par la société

* Vous êtes prêt à vous investir sur du long terme

Notre offre :

* Contrats intérimaires en vue d'embauche

* Temps plein de jour (38h)

* Lieu de mission : Bruxelles

Partager

Recherche

Product Owner Service Delivery

Suivant

Offre d'emploi : Plombier chauffagiste (installateur ET technicien) (H/F/X)



Recruteur	Abalone Interim
Région	Jette
Salaire	A définir
Publication	jeudi 30 juillet 2020
Date limite	dimanche 13 septembre 2020
Fonction	Autre
Secteur	Construction / Installation, Chauffage / Sanitaire
Niveau d'expérience	5 à 10 ans d'expérience
Type de contrat	Intérim
Temps de travail	Temps plein
Langue(s) souhaitée(s)	Français

Envoyer

Sauvegarder

Postuler

Recevez des jobs similaires par email

Créer ma Job Alert

Pour l'un de nos client situé à Jette, nous sommes à la recherche d'un plombier chauffagiste avec un minimum de 5 ans d'expérience (H/F/X)

Vous devrez notamment être capable de :

✘ Connaître de A à Z les principes d'une installation complète en plomberie et chauffage classique + chauffage au sol + placement pompe à chaleur + placement adoucisseur d'eau

✘ Savoir faire des dépannages de chaudières et l'entretien de chaudières gaz et mazout

✘ Savoir faire des dépannages en plomberie (y compris déboucher les égouts) il doit savoir utiliser la machine pour déboucher

✘ Vous devez être en possession du permis de conduire (déplacement par vous même sur les chantiers)

✘ Maîtriser parfaitement la langue française

✘ Savoir travailler en équipe et de manière autonome

✘ Ponctuel et serviable

✘ Contrat 40h00/semaine

Candidatures :

✉ : Brabant@abalone-emploi.be avec la mention "Plombier chauffagiste pour Jette"

📍 : Chaussée de Louvain, 5 à 1300 Wavre (Envoi du CV)

Emplois similaires

Technicien chauffagiste avec les agréments G1/L (H/F/X)

Abalone Interim

Chauffagiste expérimenté (H/F/X)

Abalone Interim

Plombier Chauffagiste

Abalone Interim

Offre d'emploi : UN CARRELEUR EXPÉRIMENTÉ

[Envoyer](#) | [Sauvegarder](#) | [Postuler](#)



Recruteur	LODOMEZ FREDDY CONSTRUCTION SPRL
Région	Wilwerdange, Troisvierges
Publication	jeudi 19 mars 2020
Date limite	dimanche 3 mai 2020
Fonction	Technique / Production / Maintenance industrielle, Ouvrier, Production
Secteur	Construction / Installation, Construction / Gros œuvre, Construction et installation - général
Niveau d'expérience	> 10 ans d'expérience, 0 à 2 ans d'expérience, 2 à 5 ans d'expérience, 5 à 10 ans d'expérience
Type de contrat	CDD, CDI, Ouvrier
Temps de travail	Temps plein

F. LODOMEZ CONSTRUCTION

RECHERCHE
pour sa filiale Luxembourgeoise

UN CARRELEUR EXPÉRIMENTÉ

- Tu maîtrises la pose de carrelage, mosaïque, faïence ainsi que ses finitions.
- Tu maîtrises les chapes.
- Tu es méticuleux, précis, organisé et autonome.
- Tu aimes le travail en équipe.

**Nous offrons un bel environnement de travail
ainsi qu'un salaire attractif.
Viens rejoindre une équipe jeune et dynamique.**

Merci de poser ta candidature par mail à l'aide du **bouton Postuler**

[Partager](#)

Postulez à l'offre: UN CARRELEUR EXPÉRIMENTÉ

Vous avez déjà téléchargé un CV? [Connectez-vous](#) pour postuler instantanément