

# DELF A2

## DESCRIPTEURS DE PERFORMANCE DE LA PRODUCTION ÉCRITE

### EXERCICES 1 ET 2

Critères	En dessous du niveau ciblé	Niveau de performance	
		A2	A2+
<b>EXERCICE 1</b> <b>Réalisation de la tâche</b>	Peut écrire des phrases courtes et simples mais insuffisantes pour répondre efficacement à la tâche.	Peut écrire une suite de phrases simples pour décrire brièvement un événement ou raconter une expérience personnelle ou professionnelle en adéquation avec la tâche. Peut exprimer ses impressions en termes simples.	Peut écrire un texte court en adéquation avec la tâche. Peut raconter un événement, des activités passées ou une expérience personnelle en apportant des détails et des exemples et en décrivant ses sentiments et ses réactions.
<b>EXERCICE 2</b> <b>Réalisation de la tâche</b>	Peut écrire des phrases courtes et simples mais omet certains des actes de parole requis par la tâche.	Peut écrire une suite de phrases simples pour répondre globalement à la tâche en utilisant les actes de parole requis.	Peut écrire un texte court qui satisfait entièrement les exigences de la tâche. Peut apporter des détails supplémentaires pour enrichir sa production.
<b>Cohérence et cohésion</b>	Peut relier des groupes de mots pour former des phrases simples et les juxtaposer. La production est globalement cohérente mais certains mots ou passages peuvent provoquer une rupture de sens.	Peut produire des phrases simples et les relier avec des connecteurs élémentaires, ou en suivant une logique thématique ou chronologique. Les ruptures de sens sont rares.	Peut relier des énoncés en utilisant les articulations les plus fréquentes afin d'obtenir un texte court globalement cohérent.
<b>Adéquation sociolinguistique</b>	Peut utiliser les formules de politesse les plus élémentaires mais certains mots ou expressions peuvent ne pas être en totale adéquation avec la situation et / ou le destinataire.	Peut utiliser les formules de politesse de base et choisir un registre globalement adapté à la situation et au destinataire.	Peut s'exprimer en utilisant les formules de politesse les plus courantes et dans un registre adapté à la situation et / ou au destinataire.
<b>Lexique</b>	Peut utiliser un répertoire de mots et d'expressions élémentaires mais ces éléments ne lui permettent pas de répondre totalement à la tâche. L'orthographe est correcte sur un nombre limité de mots du répertoire élémentaire, les autres mots sont écrits phonétiquement.	Peut utiliser un répertoire de mots et d'expressions adéquats pour satisfaire globalement les besoins communicatifs de la tâche. L'orthographe est correcte sur les mots du répertoire élémentaire, les mots qui n'en font pas partie sont écrits phonétiquement.	Peut utiliser un vocabulaire varié pour s'exprimer sans difficulté sur des sujets familiers et courants. L'orthographe lexicale est le plus souvent correcte.
<b>Morphosyntaxe</b>	Peut utiliser des structures syntaxiques et des formes grammaticales simples mais avec un contrôle limité.	Peut utiliser des structures syntaxiques et des formes grammaticales simples mais peut encore commettre des erreurs élémentaires, notamment dans les tentatives d'emploi de structures plus complexes.	Peut utiliser correctement la plupart des structures syntaxiques et des formes grammaticales simples ainsi que quelques structures complexes courantes.